

## **REGULAMIN KOMISJI SZKOLENIA PZZ**

### **§ 1**

1. Komisja Szkolenia PZZ, zwana dalej Komisją, jest organem Polskiego Związku Żeglarskiego, zwanego dalej PZZ, powołanym do realizowania celów i zadań związanych z amatorskim szkoleniem żeglarskim.
2. Komisja może używać nazwy skróconej KSz.
3. Komisja podlega organizacyjnie Zarządowi PZZ, jest organem doradczym, opiniodawczym i wykonawczym Zarządu PZZ.
4. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją władz PZZ.

### **§ 2**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) członkowie.
2. Przewodniczącego Komisji, na wniosek Prezesa PZZ, powołuje i odwołuje Zarząd PZZ.
3. Członków Komisji, na wniosek przewodniczącego Komisji, powołuje i odwołuje Zarząd PZZ.
4. Przewodniczący i członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczeń członków komisji PZZ (w przypadku osób powołanych do Komisji) lub oświadczeń o zgodzie na powołanie do Komisji (w przypadku osób nowopowolywanych do Komisji) oraz oświadczeń o zachowaniu poufności i przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Komisja może wybrać ze swojego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.
6. Członkostwo w Komisji ustaje z chwilą:
  - 1) utraty praw publicznych,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 3) odwołania z pełnionej funkcji w trybie określonym w ust. 2 i 3,
  - 4) nieprzestrzegania lub naruszenia postanowień Statutu PZZ, regulaminów i przepisów PZZ stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem Sądu Związkowego PZZ,
  - 5) śmierci.
7. W przypadku powstania wakatów w składzie Komisji jego uzupełnienie następuje w trybie określonym w ust. 2 i 3.
8. Udział członków Komisji w posiedzeniach i pracach Komisji jest obowiązkiem dobrowolnie na siebie przyjętym.

### **§ 3**

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) koordynowanie całokształtu spraw związanych z amatorskim szkoleniem żeglarskim - szkolenie i egzaminowanie na patenty żeglarskie oraz stopnie instruktorskie PZZ,
- 2) prezentowanie postulatów środowiska szkoleniowego przed władzami PZZ,
- 3) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami w zakresie amatorskiego szkolenia żeglarskiego,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych oraz w ustalonym przez Zarząd PZZ zakresie współpraca z administracją rządową w tworzeniu aktów prawnych dotyczących amatorskiego szkolenia żeglarskiego
- 5) opracowywanie programów powszechnego szkolenia żeglarskiego,
- 6) opracowywanie programów szkolenia instruktorskiego PZZ w zakresie żeglarstwa powszechnego,
- 7) organizacja szkolenia i powoływanie komisji egzaminacyjnych na państwowe patenty żeglarskie,
- 8) organizacja szkolenia i powoływanie komisji egzaminacyjnych na stopnie instruktorskie PZZ,
- 9) organizacja Centralnego Zespołu Egzaminacyjnego PZZ,
- 10) organizacja egzaminów na certyfikaty żeglarskie PZZ,
- 11) nadzór nad:
  - a) egzaminami na państwowe patenty żeglarskie,
  - b) szkoleniem i egzaminami na stopnie instruktorskie PZZ w zakresie żeglarstwa powszechnego,
  - c) egzaminami na certyfikaty żeglarskie PZZ,

- d) działalnością Centralnego Zespołu Egzaminacyjnego PZZ,
  - e) działalnością Komisji Szkolenia poszczególnych okręgowych związków żeglarskich,
  - f) działalnością szkoleniową Centralnych Ośrodków Szkolenia Żeglarskiego PZZ,
  - g) działalnością szkoleniową podmiotów posiadających licencję szkoleniową PZZ;
- 12) wnioskowanie do Zarządu PZZ o:
    - a) nadawanie stopni instruktorskich PZZ na podstawie wyników przeprowadzonych egzaminów instruktorskich PZZ,
    - b) nadawanie tytułu Instruktora Wykładowcy PZZ na podstawie opinii Komisji,
    - c) nadanie licencji szkoleniowej PZZ na podstawie opinii Komisji,
  - 13) rozpatrywanie wniosków, skarg, odwołań itp. w zakresie egzaminowania na państwowe patenty żeglarskie, szkolenia i egzaminowania na stopnie instruktorskie PZZ oraz egzaminowania na certyfikaty żeglarskie PZZ,
  - 14) organizacja i popularyzacja różnych form powszechnego szkolenia żeglarskiego,
  - 15) organizacja seminariów i warsztatów szkoleniowych dla kadry instruktorskiej i egzaminacyjnej,
  - 16) organizacja szkoleń doskonalących oraz unifikacji instruktorskich w zakresie żeglarstwa powszechnego,
  - 17) opracowywanie wydawnictw szkoleniowych, komunikatów, regulaminów, instrukcji itp.,
  - 18) opiniowanie wydawnictw, materiałów szkoleniowych oraz konstrukcji jachtów pod względem ich przydatności do szkolenia,
  - 19) opiniowanie decyzji Zarządu PZZ w sprawie powierzenia okręgowym związkom żeglarskim funkcji szkoleniowo-egzaminacyjnych,
  - 20) opracowywanie projektów uchwał Zarządu PZZ dotyczących spraw szkolenia żeglarskiego i instruktorskiego w zakresie żeglarstwa powszechnego.

#### § 4

- 1. Komisja działa w oparciu o Statut PZZ, uchwały władz PZZ, regulaminy i przepisy PZZ, w tym niniejszy regulamin.
- 2. Komisja realizuje swoje zadania poprzez indywidualną pracę członków Komisji.
- 3. Komisja może w miarę potrzeb powoływać stałe lub doraźne zespoły robocze i ustalać ich zakresy działania.
- 4. Komisja może korzystać z pomocy zaproszonych do współpracy ekspertów.

#### § 5

- 1. Komisja realizuje zadania określone w programach działania i rocznych planach pracy zatwierdzanych przez Zarząd PZZ, a także inne zadania zlecone przez Zarząd PZZ.
- 2. Programy działania, roczne plany pracy i budżety Komisji opracowywane są nie później niż do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.
- 3. Komisja opracowuje roczne sprawozdania z działalności i przedkłada je Zarządowi PZZ.

#### § 6

- 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, w miarę możliwości przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (telekonferencje, poczta elektroniczna, itp.).
- 2. Posiedzenia Komisji, z zastrzeżeniem ust. 3, zwołuje i im przewodniczy przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia inny członek Komisji.
- 3. W ważnych sprawach posiedzenia Komisji mogą być zwołane na żądanie władz PZZ lub 1/2 członków Komisji.
- 4. W posiedzeniach Komisji biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie Komisji,
  - 2) z głosem doradczym – osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji lub z jego upoważnienia przez innego członka Komisji, w tym: członkowie władz PZZ, eksperci, trenerzy itd.
- 5. Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół przygotowywany jest w terminie 14 dni od posiedzenia i jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu lub w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną.
- 6. Protokoły z posiedzeń Komisji otrzymują: członkowie Komisji i członkowie Zarządu PZZ, przewodniczący Komisji Rewizyjnej PZZ i Przewodniczący Sądu Związkowego PZZ.

## **§ 7**

Decyzje Komisji mogą być podejmowane:

- 1) w trakcie posiedzeń zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 1/2 liczby członków Komisji, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad,
- 2) w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną, przy zachowaniu następującej procedury:
  - a) przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia inna osoba rozsyła do wszystkich członków Komisji komplet materiałów wraz z projektem decyzji i terminem zakończenia głosowania,
  - b) decyzja zostaje uznana za podjętą jeżeli zostanie zaakceptowana przez bezwzględną większość liczby członków Komisji i nikt spośród członków Komisji nie zgłosi sprzeciwu w sprawie podjęcia decyzji w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną,
  - c) w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w ppkt b) przedmiotowa sprawa musi być rozpatrywana na posiedzeniu Komisji,
  - d) z przebiegu procedury głosowania sporządzany jest protokół, który wraz z podjętymi decyzjami rozsyłany jest do wszystkich członków Komisji.

## **§ 8**

1. Korespondencję Komisji podpisuje przewodniczący Komisji.
2. Korespondencja Komisji podlega rejestracji w dzienniku korespondencji PZZ i archiwizacji przez Biuro PZZ.
3. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do podejmowania decyzji w sprawie uruchomienia środków przyznanych przez Zarząd PZZ w ramach planu rzeczowo-finansowego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązany do merytorycznego opiniowania dokumentów dotyczących wykorzystania środków przyznanych przez Zarząd PZZ w ramach planu rzeczowo-finansowego Komisji.

## **§ 9**

Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Biuro PZZ.

## **§ 10**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd PZZ.