

REGULAMIN ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU ŻEGLARSKIEGO

I. ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU

§ 1

1. Zarząd Polskiego Związku Żeglarskiego, zwany dalej Zarządem, wykonuje swoje zadania poprzez działalność członków Zarządu, pionów i komisji.
2. Zarząd kieruje pracą Związku podejmując decyzje w formie uchwał.

§ 2

Posiedzenia Zarządu odbywają się zgodnie z planem, lub w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 6 razy w roku.

§ 3

1. Na początku kadencji Zarząd uchwała:
 - 1/ strukturę organizacyjną Związku obejmującą wszystkie jego organy oraz zakresy kompetencji poszczególnych członków jego władz wykonawczych.
 - 2/ program swego działania na okres kadencji stanowiący podstawę do opracowania rocznych planów pracy Zarządu, pionów oraz komisji stałych.
2. Program Związku powinien objąć wszystkie podstawowe problemy wynikające z celów i zadań zapisanych w Statucie PZZ, oraz związane z realizacją uchwał sejmików PZZ i potrzeb bieżącej działalności.

§ 4

Posiedzenia zwyczajne Zarządu zwołuje prezes, lub w jego zastępstwie jeden z wiceprezesów albo sekretarz generalny, ustalając jednocześnie projekt porządku obrad.

§ 5

1. Posiedzenie nadzwyczajne Zarządu zwołuje ze wskazaniem przedmiotu obrad prezes z własnej inicjatywy, lub na wniosek:
 - 1/ co najmniej trzech członków Zarządu,
 - 2/ Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzenie nadzwyczajne powinno się odbyć nie później niż w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 6

1. O zwołaniu posiedzenia członkowie Zarządu powinni być powiadomieni nie później, niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu, członkowie Zarządu powinni otrzymać całość materiałów wynikających z proponowanego porządku obrad.

§ 7

Posiedzenie Zarządu otwiera i przewodniczy obradom prezes, a w razie jego nieobecności jeden z wiceprezesów lub sekretarz generalny.

§ 8

1. Zarząd może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jego członków.
2. Otwierając posiedzenie, przewodniczący stwierdza kto z członków Zarządu w nim uczestniczy.
3. W przypadku braku quorum, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić dostateczną obecność członków.
4. W posiedzeniach Zarządu, mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Komisji Rewizyjnej, Sądu Związkowego i Komisji Statutowej.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu są jawne.
2. W przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy, na wniosek przewodniczącego obrad lub co najmniej dwóch członków, Zarząd może uchwalić poufność całości lub części obrad.

§ 10

1. Skład i kompetencje Zarządu określają postanowienia zawarte w § 20 i § 22 Statutu PZZ.
2. Zarząd rozpatruje na swych posiedzeniach sprawozdania z wykonania uchwał Sejmiku, uchwał Zarządu oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji, a także sprawy wniesione przez członków Zarządu, pionów i komisje stałe oraz Komisję Rewizyjną i Sąd Związkowy.

§ 11

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół ustaleń, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant.
2. Protokół otrzymują członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Związkowego oraz przewodniczący pionów i komisji stałych.

II. UCHWAŁY ZARZĄDU

§ 12

Projekty uchwał przygotowują kierownictwa pionów, komisji, zespołów problemowych lub zainteresowani członkowie Zarządu.

§ 13

Uchwały Zarządu mogą być podejmowane:

- 1/ w trakcie obrad:
 - 1) o ile Statut nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów;
 - 2) w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby przewodniczącej obradom,
- 2/ w sprawach ważnych i pilnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy zachowaniu następującej procedury:
 - 1) prezes lub sekretarz generalny rozsyłają do wszystkich członków Zarządu i do wiadomości przewodniczącym Komisji Rewizyjnej i Sądu Związkowego, komplet materiałów wraz z projektem uchwały i terminem zakończenia głosowania;
 - 2) uchwała zostaje uznana za podjętą jeżeli zostanie zaakceptowana przez bezwzględną większość statutowej liczby członków Zarządu i nikt spośród członków Zarządu nie zgłosi sprzeciwu w sprawie podjęcia uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 3) w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w ppkt 2) przedmiotowa sprawa musi być rozpatrywana na posiedzeniu Zarządu;
 - 4) z przebiegu procedury głosowania sporządzany jest protokół, który wraz z podjętymi uchwałami rozsyłany jest do wszystkich członków Zarządu i do wiadomości przewodniczącym Komisji Rewizyjnej i Sądu Związkowego, a następnie dołączany do protokołu z najbliższego posiedzenia Zarządu;
 - 5) jako zasadę przyjmuje się, iż korespondencja i odpowiedzi na nią rozsyłane są przez wszystkich do wszystkich uczestników procesu decyzyjnego.

III. PODPISYWANIE DOKUMENTÓW

§ 14

1. Uchwały Zarządu podpisuje przewodniczący obrad oraz sekretarz generalny.
2. Uchwały o charakterze finansowym w tym dotyczące zobowiązań majątkowych podpisuje ponadto skarbnik.
3. Uchwały Zarządu są publikowane na stronie internetowej Związku, chyba że Zarząd postanowi inaczej.

§ 15

Merytoryczne decyzje w sprawie uruchomienia wydatków w ramach uchwalonego planu finansowego PZZ podejmuje prezes lub właściwi rzeczowo członkowie Zarządu albo w uzgodnieniu z nimi sekretarz generalny.

IV. PIONY, KOMISJE I ZESPOŁY PROBLEMOWE

§ 16

1. Zarząd działając w ramach określonych uchwałą Sejmiku:
 - 1/ uchwała regulaminy organizacyjne każdego z pionów Związku, określa szczegółowo ich zadania, uprawnienia i środki na ich realizację;
 - 2/ powołuje i odwołuje kierownictwa pionów ustalając ich kompetencje oraz zakresy ich odpowiedzialności.

§ 17

Zarząd oraz upoważnione do tego kierownictwa pionów powołują i rozwiązują komisje stałe Związku oraz w miarę potrzeby komisje czasowe, określając ich zadania, uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność, a także uchwalając ich regulaminy.

§ 18

1. Zarząd oraz upoważnione do tego kierownictwa pionów mogą stosownie do potrzeb powoływać zespoły problemowe określając przy tym charakter ich zadań.
2. Celem działalności zespołów problemowych jest przygotowanie projektów uchwał Zarządu w sprawach o kluczowym znaczeniu, wymagających analizy problemu, oraz przygotowania ocen i opinii dotyczących stanu istotnych problemów w Związku, a także ważniejszych propozycji złożonych przez komisje, Biuro Związku i inne jednostki organizacyjne PZZ.

§ 19

1. Komisje oraz zespoły problemowe Zarządu dla wykonania powierzonych im zadań mogą przeprowadzać konsultacje w odpowiednich do charakteru danej sprawy środowiskach Związku.
2. Obsługę techniczno-organizacyjną wszystkich pionów, komisji i zespołów problemowych zapewnia Biuro Związku.

V. BIURO ZWIĄZKU

§ 20

1. Dla obsługi władz Związku, pionów, komisji i powoływanych przez Zarząd zespołów Zarząd organizuje Biuro Związku.
2. Stan osobowy Biura Związku, jego struktury organizacyjne oraz wielkość niezbędnych do jego utrzymywania środków finansowych ustala Zarząd.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Sejmik PZZ tj. 27.04.2013 r. /Uchwała nr 19/XLV XLV Sejmiku PZZ z dn. 27.04.2013 r./ ze zmianami wprowadzonymi dnia 27.04.2014 r. /Uchwała nr 7/XLVI XLV Sejmiku PZZ z dn. 27.04.2014 r./.