



SYSTEM SZKOLENIA ZAWODOWEGO W ŻEGLARSTWIE

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom Polski Związek Żeglarski opracował jednolitą, przejrzystą i zgodną z aktualnie obowiązującymi przepisami ścieżkę rozwoju zawodowego dla osób zajmujących się szkoleniem żeglarskim.

W ogólnych założeniach ma ona przyczynić się do standaryzacji kompetencji osób legitymujących się określonymi stopniami. Jest to szczególnie ważne z punktu widzenia potencjalnych kursantów, jak również ich przyszłych pracodawców. Systemowe ujęcie powinno zachęcić wszystkie podmioty zajmujące się szkoleniem kadr na potrzeby sportu powszechnego i kwalifikowanego w żeglarstwie do korzystania z opracowanych programów. Służyć temu ma ich udostępnienie wraz z wymiarem godzin dydaktycznych, które powinny być zrealizowane w ramach kursów na poszczególne stopnie. Jednocześnie niezbędnym elementem standaryzacji jest dbałość o organizację szkolenia, która umożliwi kursantom osiągnięcie wszystkich przypisanych efektów. Do ich potwierdzenia upoważnione będą wyłącznie komisje, których skład osobowy uzyska akceptację PZZ.

Poszczególne stopnie zawodowe w żeglarstwie i przypisane im cele zawodowe znalazły odniesienie do właściwego poziomu w Polskiej Ramie Kwalifikacji, potwierdzeniem posiadanych kompetencji zawodowych będą certyfikaty i licencje.

W opracowaniu uwzględniono specyfikę żeglarstwa, które jest dyscypliną sportu uprawianą w wielu formach i na różnym sprzęcie. Ich wspólnym mianownikiem jest źródło napędu jednostek, jednak różnorodność konstrukcji nadaje im tak wiele cech swoistych, że koniecznym było wyodrębnienie w szkoleniu poszczególnych grup.

Projekt ścieżki zawodowej w żeglarstwie z odniesieniem do poziomu w PRK przedstawiono w tabeli 1.

Tabela 1. Kształcenie zawodowe w żeglarstwie

Poziom PRK	Kompetencje/ wykształcenie	Sport powszechny			
		jachty	windsurfing	kiteboarding	żeglarstwo lodowe
		Sport wyczynowy (kwalifikowany)			
7	samodzielny/ wykształcenie wyższe - magister	trener PZZ klasy mistrzowskiej			
6	samodzielny/ wykształcenie wyższe - magister	trener PZZ klasy pierwszej			
5	samodzielny/ wykształcenie wyższe - licencjat	trener PZZ klasy drugiej			
4	samodzielny/ wykształcenie średnie	instruktor sportu PZZ I klasy w żeglarstwie jachtowym	instruktor sportu PZZ I klasy w windsurfingu	instruktor sportu PZZ I klasy w kiteboardingu	instruktor sportu PZZ I klasy w bojerach/ iceboard
3	samodzielny/ wykształcenie średnie	instruktor sportu PZZ II klasy w żeglarstwie jachtowym	instruktor sportu PZZ II/III klasy w windsurfingu	instruktor sportu PZZ II klasy w kiteboardingu	instruktor sportu PZZ II klasy w bojerach/ iceboard
2	niesamodzielny/ niepełnoletni	asystent instruktora sportu PZZ w żeglarstwie jachtowym, windsurfingu, kiteboardingu, bojerach, iceboard			

KWALIFIKACJE ZAWODOWE W SPORCIE WYCZYNOWYM

Umiejscowienie trzech pierwszych stopni zawodowych w żeglarstwie w sporcie wyczynowym z wyłączeniem szkolenia na stopnie żeglarskie wraz z celami i odniesieniem do deskryptorów w PRK przedstawiono w tabeli 2.

Tabela 2. Propozycja opisu 1, 2 i 3-go stopnia zawodowego w żeglarstwie (z wyłączeniem szkolenia na stopnie żeglarskie)

Poziom kwalifikacji dla edukacji zawodowej	Stopień zawodowy w żeglarstwie	Najważniejsze cele zawodowe	Odniesienie do deskryptorów Polskiej Ramy Kwalifikacji
Poziom 2	asystent instruktora sportu PZZ	Popularyzuje żeglarstwo jako element prozdrowotnego stylu życia. Stopień dedykowany osobom, które chcą w przyszłości wykorzystać żeglarstwo w pracy zawodowej.	Nie jest przygotowany do samodzielnego prowadzenia zajęć z żeglarstwa. Zajęcia prowadzi z instruktorem lub ich fragmenty pod nadzorem w ściśle określonych sytuacjach.
Poziom 3	instruktor sportu PZZ II klasy w żeglarstwie jachtowym, windsurfingu, kiteboardingu, żeglarstwie zimowym – bojerach, iceboard	Planuje i prowadzi, w oparciu o gotowy schemat, zajęcia z żeglarstwa w sposób bezpieczny i efektywny, z uwzględnieniem możliwości, potrzeb i zainteresowań podopiecznych.	Posiada specjalistyczną wiedzę i umiejętności oraz kompetencje społeczne pozwalające na samodzielne planowanie i realizację zajęć z żeglarstwa. Ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i efektywność prowadzonych zajęć.
Poziom 4	instruktor sportu PZZ I klasy w żeglarstwie jachtowym, windsurfingu, kiteboardingu, żeglarstwie zimowym – bojerach, iceboard	Planuje i prowadzi szkolenie żeglarskie realizując cele właściwe dla określonego etapu z jednoczesnym dostosowaniem zajęć do możliwości uczestników.	Posiada specjalistyczną wiedzę i umiejętności oraz kompetencje społeczne pozwalające na samodzielne planowanie i prowadzenie szkolenia o celach krótko- i długofalowych. Nadzoruje pracę innych osób, wykonujących określone zadania w ramach realizacji programu. Ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i efektywność swoich działań oraz działań innych osób w ramach realizacji programu.

Organizacja szkolenia

Przed rozpoczęciem kursu zaleca się przeprowadzenie testu kompetencyjnego w formie praktycznej lub/i rozmowy z kandydatami. Ich treść i organizację pozostawia się w gestii podmiotów szkolących. Należy podkreślić, że zgodnie z założeniem otwartości edukacji test kompetencyjny powinien mieć raczej charakter diagnostyczny niż klasyfikujący, tj. na początku szkolenia warto określić braki w kompetencjach i słabe strony kandydata, by móc na nie zwrócić uwagę w procesie edukacji i obserwować progres w efektach uczenia się.

Ponieważ głównym zadaniem szkoleniowców jest pomoc w prowadzeniu zajęć w sposób bezpieczny, efektywny i satysfakcjonujący dla podopiecznych, podmioty szkolące powinny zapewnić kursantom możliwości nabywania praktycznych umiejętności zawodowych. Sugerowane jest doskonalenie umiejętności praktycznych kandydatów w formie:

- 1) warsztatów oraz prowadzenia części zajęć z grupą kursantów w trakcie godzin dydaktycznych pod nadzorem kadry dydaktycznej,
- 2) współpracy z klubami, pełniąc tam rolę asystenta instruktora, hospitując zajęcia lub prowadząc ich fragmenty pod nadzorem wykwalifikowanej kadry.

Forma realizacji praktyk pozostaje w gestii organizatorów szkolenia.

Nadawanie uprawnień – stopni zawodowych w żeglarsztwie

Potwierdzeniem ukończenia kursu jest certyfikat. Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, czyli pożądanego zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jest weryfikowane egzaminem zawodowym. Kwalifikacje zawodowe uprawniające do samodzielnego prowadzenia szkolenia, od poziomu 3 i wyższe w Krajowym Systemie Kwalifikacji, potwierdza licencja.

Specjalność na poziomach 3 i 4 (jachty, windsurfing, kiteboarding, żeglarsstwo lodowe) wybiera kandydat na instruktora. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności w danej specjalności odbywa się na egzaminie praktycznym.

ASYSTENT INSTRUKTORA SPORTU PZŻ

Kryteria naboru i organizacja szkolenia

Biorąc pod uwagę fakt, że asystent instruktora sportu PZŻ nie jest uprawniony do samodzielnego prowadzenia zajęć, określono następujące kryteria naboru kandydatów:

- 1) ukończone 16 lat,
- 2) posiadanie umiejętności pływania (oświadczenie, sprawdzian),
- 3) posiadanie umiejętności technicznych (potwierdzone przez klub lub miejsce na listach rankingowych lub sprawdzian) pozwalających na samodzielne, bezpieczne prowadzenie określonej jednostki o napędzie żaglowym (jacht jednomasztowy, windsurfing, kite, ślizg lodowy),
- 4) umiejętność prowadzenia łodzi motorowej (z silnikiem do 10 kW) lub patent sternika motorowodnego.

Tabela 3. Podstawowe kompetencje asystenta instruktora sportu PZŻ

Wiedza:	Umiejętności:	Kompetencje społeczne:
<ul style="list-style-type: none">– wymienia zdrowotne, wypoczynkowe i wychowawcze walory żeglarsstwa oraz wskazuje bariery uczestnictwa w różnych jego formach,– wymienia zagrożenia związane z prowadzeniem zajęć z dziećmi na łodzi i wodzie,– wskazuje przepisy regulujące uprawianie rekreacji i prowadzenie zajęć nad wodą,– charakteryzuje żeglarsstwo jako dyscyplinę sportu,– omawia elementy budowy i podstawowego wyposażenia (odpowiednio jachtu jednomasztowego, deski, kite'a, ślizgu lodowego),– wyjaśnia zjawiska fizyczne związane z żeglowaniem oraz przepisy obowiązujące na akwenach wodnych,– wymienia podstawowe zasady obowiązujące w nauczaniu, komunikowaniu się i budowaniu pozytywnych relacji z podopiecznymi,– opisuje zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	<ul style="list-style-type: none">– potrafi asystować w organizowaniu i prowadzeniu zajęć sportowych,– potrafi prowadzić fragmenty zajęć sportowych z pomocą i/lub pod bezpośrednim nadzorem,– posługuje się podstawowym słownictwem żeglarskim, przekazując informacje o dyscyplinie,– potrafi demonstrować podstawowe manewry jachtem żaglowym,– potrafi przygotować jednostkę (odpowiednio jacht jednomasztowy, deskę, kite, ślizg lodowy) do żeglowania i skontrolować go pod względem bezpieczeństwa,– potrafi czytać żeglarskie prognozy pogody i dobrać strój właściwy do zajęć i warunków atmosferycznych.	<ul style="list-style-type: none">– jest gotów do organizowania i prowadzenia wybranych fragmentów zajęć w określonych warunkach pod nadzorem instruktora,– jest gotów do funkcjonowania w roli asystenta instruktora żeglarsstwa oraz podejmowania powierzonych przez instruktora zadań,– wykazuje odpowiedzialne podejście do opieki nad dziećmi i ich bezpieczeństwa w miejscu ćwiczeń,– ocenia swoje działania oraz działania uczestników zajęć.

Tabela 4. Szczegółowe treści nauczania pozwalające asystentowi instruktora sportu PZZ osiągnąć wyżej wymienione efekty

Lp.	Tematyka	Liczba godz.	
		Praktyka	Teoria
1.	Żeglarstwo jako forma aktywności ruchowej i turystyki kwalifikowanej.		1
2.	Charakterystyka żeglarstwa jako dyscypliny sportu.		1
3.	Budowa jachtu żaglowego, windsurfingu, kite'a, ślizgu lodowego.		2
5.	Teoria żeglowania, fizyczne podstawy ruchu jednostek żaglowych, zastosowania praktyczne.		2
6.	Komunikaty meteorologiczne.		1
7.	Organizacja szkolenia żeglarskiego.		1
8.	Przepisy, zarządzenia i regulaminy obowiązujące w procesie szkolenia żeglarskiego, wymogi bezpieczeństwa w trakcie zajęć szkoleniowych na lądzie, lodzie i na wodzie.		2
9.	Organizacja i prowadzenie zajęć.		1
10.	Pojęcie i zasób ćwiczeń w zakresie techniki żeglowania.		1
11.	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.		2
12.	Budowanie pozytywnych relacji z podopiecznymi.		1
13.	Zasady skutecznej komunikacji w nauczaniu.		1
RAZEM:			16

INSTRUKTOR SPORTU PZZ II KLASY W ŻEGLARSTWIE JACHTOWYM

Kryteria naboru i organizacja szkolenia

Instruktor sportu PZZ II klasy w żeglarstwie jachtowym jest uprawniony do samodzielnego prowadzenia zajęć, w związku z czym jako niezbędne określono następujące kryteria naboru:

- 1) ukończone 18 lat,
- 2) posiadanie minimum średniego wykształcenia,
- 3) posiadanie potwierdzonych umiejętności żeglarskich (stopień żeglarza jachtowego lub klasa sportowa lub sprawdzian praktyczny),
- 4) posiadanie uprawnień sternika motorowodnego.

Tabela 5. Podstawowe kompetencje instruktora sportu PZZ II klasy w żeglarstwie jachtowym

Wiedza:	Umiejętności:	Kompetencje społeczne:
<ul style="list-style-type: none"> – zna zasady planowania, prowadzenia i monitorowania zajęć na lądzie i wodzie, – wymienia składowe struktury rzeczowej oraz opisuje strukturę czasową rocznego planu szkolenia w żeglarstwie, – wymienia narzędzia kontroli poszczególnych elementów struktury rzeczowej treningu w żeglarstwie, – wymienia zasady, metody i formy stosowane w nauczaniu, – charakteryzuje różne style kierowania grupą uczestników zajęć. 	<ul style="list-style-type: none"> – potrafi zorganizować i prowadzić zajęcia w różnych okresach rocznego cyklu treningowego, – dostrzega osobnicze zróżnicowanie w grupie podopiecznych i potrzebę dostosowania zajęć do poziomu uczestników, – stosuje właściwe dla rodzaju zajęć metody, formy i środki dydaktyczne, – posiada umiejętność objaśniania i nauczania podstawowych ćwiczeń ogólnorozwojowych oraz mających zastosowanie w określonej formie żeglarstwa, – komunikuje się z podopiecznymi w sposób zrozumiały i motywuje ich do pracy, – dba o bezpieczeństwo uczestników oraz atrakcyjność zajęć, 	<ul style="list-style-type: none"> – bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie uczestników zajęć, – potrafi dokonać bieżącej oceny wykonywanych zadań, – dostrzega różnice w szybkości uczenia się poszczególnych osób w grupie, – dokonuje krytycznej samooceny prowadzonych zajęć, – podkreśla zdrowotne znaczenie podejmowania aktywności fizycznej.

Wiedza:	Umiejętności:	Kompetencje społeczne:
	<ul style="list-style-type: none"> – potrafi udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, – posługuje się terminologią specyficzną dla określonej formy żeglarstwa. 	

Tabela 6. Szczegółowe treści nauczania pozwalające instruktorowi sportu PZŻ II klasy w żeglarstwie jachtowym osiągnąć wyżej wymienione efekty

Lp.	Tematyka	Liczba godz.	
		Praktyka	Teoria
1.	Rola i zadania instruktora sportu powszechnego.		2
2.	Psychologiczne uwarunkowania kształcenia (nauczania i uczenia się).		4
3.	Budowa ciała, rozwój fizyczny a sprawność fizyczna.		6
4.	Etapizacja w szkoleniu żeglarskim.		2
5.	Struktura czasowa i rzeczowa treningu w żeglarstwie.		2
6.	Organizacja zajęć na lądzie i na wodzie.		2
7.	Bezpieczeństwo podczas prowadzenia zajęć.		2
8.	Metody, formy i środki stosowane w nauczaniu żeglarstwa.		2
9.	Pojęcie, metodyka i zasób ćwiczeń w zakresie techniki żeglowania.		4
10.	Praktyczne stosowanie PRŻ.		2
11.	Rodzaje i zadania kontroli w sporcie.		2
12.	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	2	2
13.	Ćwiczenia fizyczne, gry i zabawy ruchowe.		2
14.	Prowadzenie zajęć na zadane tematy.	14	
RAZEM:		16	34

INSTRUKTOR SPORTU PZŻ I KLASY W ŻEGLARSTWIE JACHTOWYM

Kryteria naboru i organizacja szkolenia

Instruktor sportu PZŻ I klasy w żeglarstwie jachtowym jest kolejnym stopniem na ścieżce zawodowej, w związku z czym jako niezbędne określono następujące kryteria naboru:

- 1) ukończone 18 lat,
- 2) posiadanie minimum średniego wykształcenia,
- 3) posiadanie stopnia lub kompetencji zawodowych instruktora sportu PZŻ II klasy.

Tabela 7. Podstawowe kompetencje instruktora sportu PZŻ I klasy w żeglarstwie jachtowym

Wiedza:	Umiejętności:	Kompetencje społeczne:
<ul style="list-style-type: none"> – omawia zadania i zakres oraz sposób prowadzenia kontroli procesu szkolenia sportowego, – wyjaśnia celowość doboru określonych metod form i środków w typowych celach treningowych, – wymienia zadania edukacyjno-wychowawcze pracy instruktora sportu, – wymienia zagrożenia związane z wczesną specjalizacją sportową. 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera właściwe narzędzia kontroli szkolenia oraz dokonuje oceny jego efektów, – dostrzega i samodzielnie rozwiązuje typowe problemy pojawiające się w procesie szkolenia, – uwzględnia możliwości uczestników w doborze metod środków i form szkolenia, – stosuje narzędzia komunikacji i motywacji właściwe do potrzeb uczestników i etapu szkolenia, 	<ul style="list-style-type: none"> – bierze odpowiedzialność za realizację procesu szkolenia, – dostrzega potrzebę dokonywania bieżącej i okresowej oceny wykonywanych zadań, – ma świadomość konieczności przestrzegania zasad etyki zawodowej, – w realizacji zadań zawodowych przejawia gotowość do współpracy z innymi specjalistami.

Wiedza:	Umiejętności:	Kompetencje społeczne:
	– wykorzystuje technologie i narzędzia wspomagające proces szkoleniowy w żeglarstwie.	– jest gotów do kierowania pracą osób o niższych kwalifikacjach w procesie szkolenia, – śledzi rozwój technologii i narzędzi wspomagających proces szkoleniowy w żeglarstwie, – przejawia potrzebę dbałości o ogólną edukację uczestników szkolenia.

Tabela 8. Szczegółowe treści nauczania pozwalające instruktorowi sportu PZŻ I klasy w żeglarstwie jachtowym osiągnąć wyżej wymienione efekty

Lp.	Tematyka	Liczba godz.	
		Praktyka	Teoria
1.	Wychowanie do sportu i przez sport.		2
2.	Fizjologiczne podstawy wydolności fizycznej i wytrzymałości.		6
3.	Wpływ czynników psychicznych na rozwój sportowców.		2
4.	Zasady organizacji grupy, sekcji, klubu, koła sportowego, style kierowania grupą.		2
5.	Przygotowanie sprzętu w żeglarstwie.		4
6.	Teoria żeglowania, fizyczne podstawy ruchu jachtu, zastosowania praktyczne.		3
7.	Podstawy meteorologii ogólnej i regatowej.		4
8.	Pojęcie, metodyka i zasób ćwiczeń w zakresie zdolności motorycznych.		5
9.	Pojęcie, metodyka i zasób ćwiczeń w zakresie techniki żeglowania.		5
10.	Pojęcie, metodyka i zasób ćwiczeń w zakresie przepisów regatowych i taktyki w wyścigu.		5
11.	Praktyczne wykorzystanie procesu odnowy w szkoleniu żeglarskim.		2
12.	Wykorzystanie programów symulacyjnych i multimedialnych w nauczaniu żeglarstwa.		2
13.	Praktyczna kontrola treningów i postępów ćwiczących.		4
14.	Obciążenia w żeglarstwie, konstruowanie rocznego planu szkolenia .		4
15.	Prowadzenie zajęć przez słuchaczy na zadane tematy.	16	
16.	Zawody sportowe: sędziowanie, obserwacja, analiza wyników.	4	
RAZEM:		20	50

INSTRUKTOR SPORTU PZŻ-PSW W WINDSURFINGU III/II KLASY

Kryteria naboru i organizacja szkolenia

Instruktor sportu PZŻ-PSW w windsurfingu II klasy jest uprawniony do samodzielnego prowadzenia zajęć, w związku z czym jako niezbędne określono następujące kryteria naboru:

- 1) wiek - 18 lat,
- 2) średnie wykształcenie,
- 3) posiadanie potwierdzonych umiejętności windsurfingowych (posiadanie kwalifikacji asystenta instruktora),
- 4) umiejętność prowadzenia motorówki (z silnikiem do 10 kW) lub patent sternika motorowodnego.

Warunki uzyskania uprawnień:

Instruktor sportu PZŻ-PSW w windsurfingu III klasy:

- 1) ukończenie kursu,
- 2) zdany egzamin teoretyczny – 60%,
- 3) zdany egzamin praktyczny – technika i prowadzenie zajęć – 60%,
- 4) udział i ukończenie MP Instruktorów wynikiem techniki min 6,0 (skala 1-10).

Instruktor sportu PZŻ-PSW w windsurfingu II klasy:

- 1) ukończenie kursu,
- 2) zdany egzamin teoretyczny – 70%,
- 3) zdany egzamin praktyczny – technika i prowadzenie zajęć 70%,
- 4) udział i ukończenie MP Instruktorów wynikiem techniki min 7,0 (skala 1-10).

Tabela 9. Podstawowe kompetencje instruktora sportu PZŻ-PSW w windsurfingu III/II klasy.

Wiedza:	Umiejętności:	Kompetencje społeczne:
<ul style="list-style-type: none">– zna zasady planowania, prowadzenia i monitorowania zajęć na lądzie i wodzie,– wymienia składowe struktury rzeczowej oraz opisuje strukturę czasową rocznego planu szkolenia w windsurfingu,– wymienia zasady, metody i formy stosowane w nauczaniu,– charakteryzuje różne style kierowania grupą uczestników zajęć.	<ul style="list-style-type: none">– potrafi zorganizować i prowadzić zajęcia w różnych okresach rocznego cyklu treningowego,– dostrzega osobnicze zróżnicowanie w grupie podopiecznych i potrzebę dostosowania zajęć do poziomu uczestników,– stosuje właściwe dla rodzaju zajęć metody, formy i środki dydaktyczne,– posiada umiejętność objaśniania i nauczania podstawowych ćwiczeń ogólnorozwojowych oraz mających zastosowanie w określonej formie windsurfingu,– komunikuje się z podopiecznymi w sposób zrozumiały i motywuje ich do pracy,– dba o bezpieczeństwo uczestników oraz atrakcyjność zajęć,– potrafi udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,– posługuje się terminologią specyficzną dla określonej formy windsurfingu.	<ul style="list-style-type: none">– bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie uczestników zajęć,– potrafi dokonać bieżącej oceny wykonywanych zadań,– dostrzega różnice w szybkości uczenia się poszczególnych osób w grupie,– dokonuje krytycznej samooceny prowadzonych zajęć,– podkreśla zdrowotne znaczenie podejmowania aktywności fizycznej.

Tabela 10. Szczegółowe treści nauczania pozwalające instruktorowi sportu PSW-PZŻ osiągnąć wyżej wymienione efekty

Lp.	Tematyka	Liczba godz.	
		Praktyka	Teoria
1.	Rola i zadania instruktora windsurfingu (zawód instruktor) – dyskusja.		2
2.	Windsurfing jako forma współzawodnictwa (dyscypliny, regaty).	2	2
3.	Systematyka Szkolenia windsurfingu.		4
4.	Teoria żeglowania.		3
5.	Organizacja, nauczanie i prowadzenie zajęć na lądzie i na wodzie.	12	2
6.	Bezpieczeństwo podczas prowadzenia zajęć.		2

Lp.	Tematyka	Liczba godz.	
		Praktyka	Teoria
7.	Windsurfing jako dyscyplina sportu (historia, windsurfing na igrzyskach olimpijskich).		2
8.	Metodyka nauczania windsurfingu.		2
9.	Sprzęt (budowa zestawu, ustawienie sprzętu).	1	2
10.	Meteorologia – podstawy przewidywania pogody.		1
11.	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	1	1
12.	Kształtowanie i doskonalenie zdolności motorycznych.	5	1
13.	Marketing w windsurfingu.		1
14.	Pierwsza pomoc.	1	1
15.	Technika windsurfingu na poszczególnych poziomach zaawansowania (omówienie błędów).	10	
RAZEM:		32	28

INSTRUKTOR SPORTU PZZ-PSW W WINDSURFINGU I KLASY

Kryteria naboru i organizacja szkolenia

Instruktor sportu PZZ-PSW w windsurfingu I klasy jest kolejnym stopniem na ścieżce zawodowej, w związku z czym jako niezbędne określono następujące kryteria naboru:

- 1) ukończone 18 lat,
- 2) średnie wykształcenie,
- 3) posiadanie stopnia instruktora sportu PZZ-PSW w windsurfingu II klasy,
- 4) umiejętność prowadzenia motorówki (z silnikiem do 10 kW) lub patent sternika motorowodnego.

Warunki uzyskania uprawnień instruktora sportu PZZ-PSW w windsurfingu I klasy:

- 1) ukończenie kursu,
- 2) zdany egzamin teoretyczny,
- 3) zdany egzamin praktyczny – technika, organizacja, prowadzenie zajęć,
- 4) udział i ukończenie MP Instruktorów wynikiem techniki min 8,0 (skala 1-10).

Tabela 11. Podstawowe kompetencje instruktora sportu PZZ-PSW w windsurfingu I klasy

Wiedza:	Umiejętności:	Kompetencje społeczne:
<ul style="list-style-type: none"> – omawia zadania i zakres oraz sposób prowadzenia kontroli procesu szkolenia sportowego, – wyjaśnia celowość doboru określonych metod form i środków w typowych celach treningowych, – wymienia zadania edukacyjno-wychowawcze pracy instruktora sportu, – wymienia zagrożenia związane z wczesną specjalizacją sportową. 	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera właściwe narzędzia kontroli szkolenia oraz dokonuje oceny jego efektów, – dostrzega i samodzielnie rozwiązuje typowe problemy pojawiające się w procesie szkolenia, – uwzględnia możliwości uczestników w doborze metod środków i form szkolenia, – stosuje narzędzia komunikacji i motywacji właściwe do potrzeb uczestników i etapu szkolenia, – wykorzystuje technologie i narzędzia wspomagające proces szkoleniowy w żeglarskim. 	<ul style="list-style-type: none"> – bierze odpowiedzialność za realizację procesu szkolenia, – dostrzega potrzebę dokonywania bieżącej i okresowej oceny wykonywanych zadań, – ma świadomość konieczności przestrzegania zasad etyki zawodowej, – w realizacji zadań zawodowych przejawia gotowość do współpracy z innymi specjalistami, – jest gotów do kierowania pracą osób o niższych kwalifikacjach w procesie szkolenia, – śledzi rozwój technologii i narzędzi wspomagających proces szkoleniowy w żeglarskim, – przejawia potrzebę dbałości o ogólną edukację uczestników szkolenia.

Tabela 12. Szczegółowe treści nauczania pozwalające instruktorowi sportu PZŻ-PSW w windsurfingu I klasy osiągnąć wyżej wymienione efekty

Lp.	Tematyka	Liczba godz.	
		Praktyka	Teoria
1.	Wychowanie do sportu i przez sport.		2
2.	Wpływ czynników psychicznych na rozwój sportowców.		1
3.	Zasady organizacji grupy, sekcji, klubu, koła sportowego, style kierowania grupą.		2
4.	Przygotowanie sprzętu windsurfingowego dla różnych dyscyplin.		4
5.	Pojęcie, metodyka i zasób ćwiczeń w zakresie techniki przepisów regatowych i taktyki w wyścigu.		4
6.	Praktyczna kontrola treningów i postępów ćwiczących.		4
7.	Prowadzenie zajęć i doskonalenie techniki na zadane tematy.	16	
8.	Zawody sportowe: sędziowanie, obserwacja, analiza wyników.	4	
9.	Klasy sportowe – inne: a) Raceboard (trasy, wyścigi, omówienie sprzętu), b) RS:One (trasy, wyścigi, omówienie sprzętu), c) Techno Plus (trasy, wyścigi, omówienie sprzętu), d) Wave (zasady oceniania i punktowania manewrów), e) Freestyle (zasady oceniania i punktowania manewrów), f) Slalom (trasy, wyścigi, omówienie sprzętu), g) Formula Windsurfing (trasy, wyścigi, omówienie sprzętu), h) Iceboard (trasy, wyścigi, omówienie sprzętu).		4
10.	Przepisy regatowe żeglarstwa.		2
11.	Psychologiczne uwarunkowania kształcenia (nauczania i uczenia się).		2
12.	Budowa i akcenty treningowe w rocznym cyklu szkolenia.		5
RAZEM:		20	30

PROCEDURA NADAWANIA UPRAWNIENI ZAWODOWYCH POLSKIEGO ZWIĄZKU ŻEGLARSKIEGO

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad powoływania komisji egzaminacyjnych oraz sposobu monitorowania i oceny osiąganych efektów kształcenia przez uczestników kursów zawodowych w żeglarstwie realizowanych przez różne podmioty w oparciu o programy rekomendowane przez Polski Związek Żeglarski prowadzących do inicjowania działań doskonalących proces szkolenia.

Przedmiot i zakres procedury

Opisana procedura dotyczy zasad powoływania komisji egzaminacyjnych oraz sposobu przeprowadzania egzaminów na stopnie zawodowe w żeglarstwie wydawane przez Polski Związek Żeglarski. Procedura dotyczy czynności:

- organizatora kursu – poziom I,
- komisji egzaminacyjnej – poziom II,
- Polskiego Związku Żeglarskiego – poziom III.

Założenia ogólne

1. Egzamin zawodowy jest odpłatny, wysokość opłaty egzaminacyjnej na dany rok ustala Zarząd PZŻ.
2. Egzamin przeprowadza komisja, zatwierdzona przez dyrektora sportowego PZŻ w minimum 3-osobowym składzie, której wszyscy członkowie legitymują się stopniem zawodowym równym lub wyższym od tego, na który jest przeprowadzany.
3. Egzamin musi sprawdzić osiągnięcie przez kursanta wszystkich kompetencji przypisanych dla danego stopnia zawodowego.

4. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej; egzamin praktyczny obejmuje przedstawienie konspektu i przeprowadzenie zajęć z zawodnikami lub wybraną grupą szkoleniową. Egzamin praktyczny musi być dostosowany do wybranej specjalności (jachty, windsurfing, kiteboarding, żeglarstwo lodowe).
5. Egzamin zostaje oceniony pozytywnie, gdy osoba przystępująca do niego potwierdzi osiągnięcie wszystkich wymaganych dla danego stopnia zawodowego kompetencji.

Opis postępowania

Organizator kursu – poziom I

1. Prowadzi nabór uczestników, zabezpiecza kadre instruktorską i warunki do prowadzenia zajęć umożliwiając kursantom osiągnięcie kompetencji właściwych dla odpowiedniego stopnia zawodowego (poziomu PRK) zawartych w niniejszym Systemie.
2. Wnioskuje do dyrektora sportowego PZZ o powołanie komisji i przeprowadzenie egzaminu na określony stopień zawodowy. We wniosku o przeprowadzenie egzaminu przedstawia propozycję składu komisji i terminu jego organizacji wraz z przewidywaną liczbą kandydatów oraz wskazaniem możliwości przeprowadzenia części praktycznej: grupy szkoleniowej, wykazu niezbędnego sprzętu.
3. Zabezpiecza komisji egzaminacyjnej warunki do pracy.

Komisja egzaminacyjna – poziom II

1. Przygotowuje i przeprowadza egzamin sprawdzający osiągnięcie wszystkich wymaganych dla określonego stopnia zawodowego kompetencji oraz sporządza niezbędną dokumentację, którą w terminie 7 dni po jego zakończeniu przekazuje do Biura PZZ.
2. Dokumentacja musi zawierać:
 - 1) protokół zbiorczy egzaminu z imienną listą osób przystępujących do egzaminu wraz oceną końcową według skali: niedostateczna, dostateczna, dobra, bardzo dobra (załącznik nr 1),
 - 2) protokół egzaminu pisemnego (załącznik nr 2) wraz z oryginalnymi pracami kursantów (papierowe wersje udzielonych odpowiedzi) i/lub,
 - 3) protokół egzaminu ustnego, który powinien zawierać treść pytań sprawdzających kierowanych do kursanta wraz z ocenami (załącznik nr 3),
 - 4) protokół sprawdzianu praktycznego, który zawiera informacje dotyczące zadań podlegających ocenie oraz stopnia ich osiągnięcia (załącznik nr 4),
 - 5) spostrzeżenia dotyczące stopnia przygotowania kursantów do realizacji zadań w pracy zawodowej oraz wnioski ukierunkowane na podniesienie jakości szkolenia oraz usprawnienie trybu sprawdzania kwalifikacji (załącznik nr 5).

Polski Związek Żeglarski – poziom III

1. Dyrektor sportowy PZZ na wniosek organizatora szkolenia zatwierdza termin, miejsce i skład komisji egzaminacyjnej w tym przewodniczącego i 2-4 członków.
2. Stopnie zawodowe w żeglarstwie, o których mowa w niniejszym Systemie są nadawane z upoważnienia Zarządu PZZ przez komisje egzaminacyjne na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu.
3. Na podstawie wniosku, kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w niniejszym Systemie i za pobraniem opłaty Biuro PZZ wydaje licencje potwierdzające stopnie zawodowe w żeglarstwie.
4. Biuro PZZ prowadzi archiwizację dokumentacji egzaminacyjnej, ewidencję nadanych stopni zawodowych w żeglarstwie i wydanych licencji.

PROTOKÓŁ ZBIORCZY EGZAMINU

na stopień zawodowy

przeprowadzony w w dniu

Lp.	Nazwisko, imię	Ocena końcowa ¹
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Podpisy członków komisji egzaminacyjnej:

Przewodniczący KE

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

Członek KE

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

Członek KE

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

¹ skala ocen: niedostateczna, dostateczna, dobra, bardzo dobra

PROTOKÓŁ EGZAMINU PISEMNEGO

na stopień zawodowy

przeprowadzony w w dniu

Lp.	Nazwisko, imię	Ocena
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Podpisy członków komisji egzaminacyjnej:

Przewodniczący KE

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

Członek KE

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

Członek KE

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

PROTOKÓŁ EGZAMINU USTNEGO

na stopień zawodowy

przeprowadzony w w dniu

Lp.	Nazwisko, imię	Pytanie	Ocena
1		1.	
		2.	
		3.	
2		1.	
		2.	
		3.	
3		1.	
		2.	
		3.	
4		1.	
		2.	
		3.	
5		1.	
		2.	
		3.	

Podpisy członków komisji egzaminacyjnej:

Przewodniczący KE

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

Członek KE

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

Członek KE

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

PROTOKÓŁ SPRAWDZIANU PRAKTYCZNEGO

na stopień zawodowy

przeprowadzony w w dniu

Lp.	Nazwisko, imię	Zadanie podlegające ocenie	Ocena
1			
2			
3			
4			
5			

Podpisy członków komisji egzaminacyjnej:

Przewodniczący KE

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

Członek KE

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

Członek KE

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

SPOSTRZEŻENIA I WNIOSKI KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
dotyczące modyfikacji procesu kształcenia i/lub doskonalenia programów

z egzaminu na stopień zawodowy

przeprowadzonego w w dniu

przez komisję w składzie:

.....

.....

1.

.....

.....

.....

.....

2.

.....

.....

.....

.....

3.

.....

.....

.....

.....

Data

Przewodniczący KE