



POLSKI
ZWIĄZEK
ŻEGLARSKI

Podręcznik do elektronicznego systemu ebiuro.pya.org.pl dla administratora organizacji

1. Wprowadzenie

Ebiuro.pya.org.pl to elektroniczny system obsługi członków Związku i osób fizycznych w nim stowarzyszonych. Celem systemu jest usprawnienie komunikacji, skrócenie czasu oczekiwania na weryfikację dokumentów, wdrożenie elektronicznych wersji dokumentów oraz zwiększenie efektywności naszych działań na rzecz polskiego żeglarstwa.

2. Zarządzanie danymi w systemie ebiuro.pya.org.pl

Członkowie Polskiego Związku Żeglarskiego, by móc zarządzać danymi w systemie ebiuro.pya.org.pl, muszą wyznaczyć administratora organizacji.

Administratorem organizacji jest osoba fizyczna (tylko jedna osoba), która będzie odpowiedzialna za modyfikowanie w systemie danych dotyczących danej organizacji oraz zrzeszonych w niej członków.

Rolą administratora organizacji jest:

- weryfikacja i aktualizacja danych kontaktowych i rejestrowych organizacji;
- uzupełnianie i aktualizowanie listy zawodników organizacji (imię, nazwisko, nr PESEL), co jest podstawą do wydania licencji PZZ;
- uzupełnienie i aktualizowanie listy członków organizacji (osób, które nie posiadają statusu zawodnika) przez podanie ich danych osobowych (imię, nazwisko, nr PESEL), co będzie podstawą do wydania licencji trenera/instruktora, czy naliczania mandatów na Sejmik PZZ.

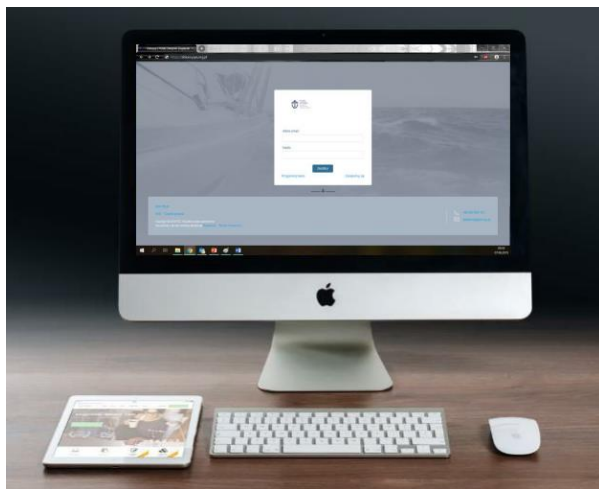
Organizacje, które w wyznaczonym terminie nie wskazały administratora organizacji prosimy o niezwłoczny kontakt z Biurem PZZ.

3. Logowanie do systemu ebiuro.pya.org.pl

1. Rejestracja konta użytkownika

W celu rozpoczęcia pracy w systemie ebiuro.pya.org.pl musisz założyć konto użytkownika. W tym celu w pasku adresu przeglądarki należy wpisać adres <http://ebiuro.pya.org.pl> i wybrać opcję „Zarejestruj się”, a następnie wypełnić formularz rejestracyjny dostępny na stronie. Podczas rejestracji musisz podać dane (imię, nazwisko, nr PESEL, adres e-mail) zgodnie ze zgłoszeniem złożonym przez organizację, której danymi będziesz zarządzać.

Na adres e-mail podany podczas rejestracji zostanie wysłana wiadomość z linkiem, który należy otworzyć celem potwierdzenia rejestracji. W przypadku niedostarczenia wiadomości prosimy o kontakt z Biurem PZZ.



2. Logowanie do systemu

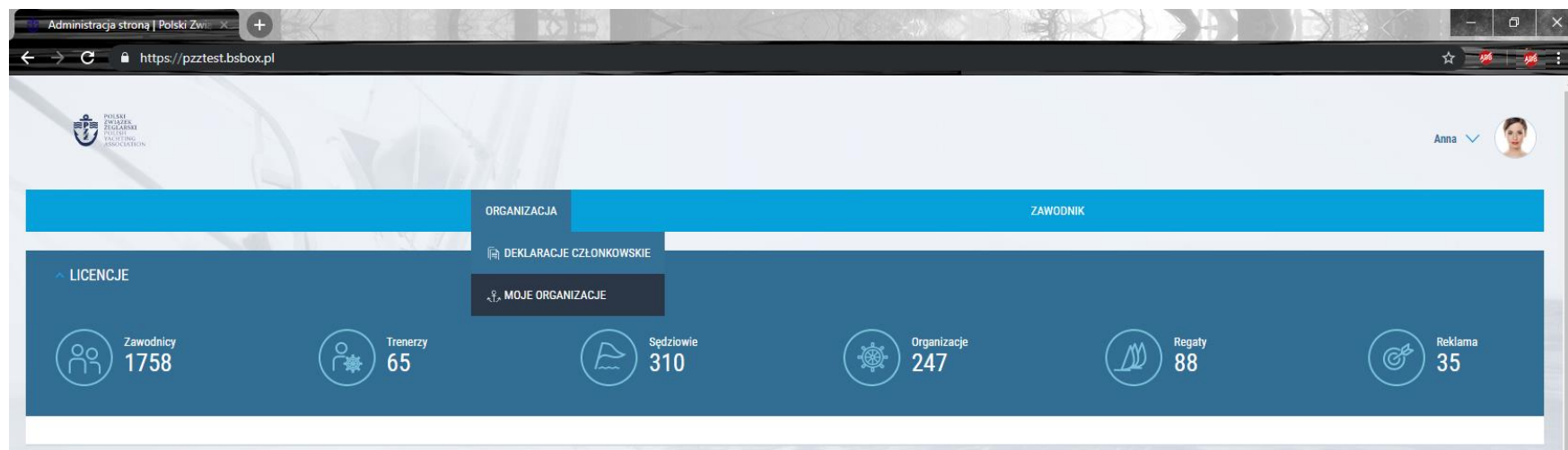
Po pozytywnym przejściu procedury rejestracji należy w pasku adresu przeglądarki wpisać adres <http://ebiuro.pya.org.pl> i w panelu do logowania wpisać adres e-mail i hasło nadane w procesie rejestracji. Jeżeli nie pamiętasz hasła to skorzystaj z opcji „Przypomnij hasło”.



4. Uzupełnienie (dodawanie) listy członków organizacji

1. Dodawanie listy członków organizacji

W celu dodawania członków organizacji musisz być zalogowany, a następnie z menu górnego wybrać opcję „Organizacje” -> „Moje Organizacje”.



Po wybraniu opcji „Moje Organizacje” wyświetli się lista organizacji. Z listy organizacji wybierz nazwę swojej, by zobaczyć szczegółowe dane klubu.

4. Uzupełnienie (dodawanie) listy członków organizacji

By dodać członka organizacji przejdź do zakładki „Członkowie organizacji”.

GLÓWNA OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA* **CZŁONKOWIE ORGANIZACJI** ADMINISTRATOR ORGANIZACJI

IMIĘ	NAZWISKO	PESEL	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU	KONKURENCJA LETNIA	KONKURENCJA ZIMOWA	UWAGI	USUNĄĆ?
Jan	Kowalski	6303110			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Usuń
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Usuń

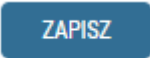
[EKSPORTUJ CZŁONKÓW ORGANIZACJI](#) [+ DODAJ - CZŁONEK ORGANIZACJI](#)

[ZAPISZ](#) [ZAPISZ I KONTYNUUJ EDYCJĘ](#)

Kliknij w niebieski przycisk [+ DODAJ - CZŁONEK ORGANIZACJI](#) i wypełnij pola zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- „imię”, „nazwisko”, „PESEL” są polami obowiązkowymi, niezbędnymi by członek organizacji został dodany do systemu;
- pole „adres e-mail” i „telefon” są polami nieobowiązkowymi, ale zalecamy ich wypełnienie, co pomoże Ci przechowywać dane kontaktowe członków w jednym miejscu;
- zaznacz, czy członek organizacji (zawodnik) reprezentuje Twoją organizację w konkurencji letniej, zimowej lub w obu; po wybraniu odpowiedniej opcji i kliknięciu pola zmieni się ono w , co oznacza zaznaczenie tej opcji. Jeśli członek jest zawodnikiem i trenerem – zaznacz konkurencje, w których reprezentuje Twój klub jako zawodnik;

4. Uzpełnienie (dodawanie) listy członków organizacji

- w przypadku członków, którzy nie są zawodnikami pole dotyczące konkurencji letniej/zimowej pozostaw puste;
- pole „uwagi” jest nieobowiązkowe; możesz to pole zostawić puste lub zapisać w nim istotne notatki lub komentarze dotyczące członka organizacji (zawodnika);
- po wypełnieniu wszystkich niezbędnych pól kliknij przycisk  .

Postępuj w ten sam sposób z kolejnych członkami Twojej organizacji.

2. Edytowanie listy członków organizacji

W dowolnym momencie możesz edytować dane swoich członków, które zaktualizują się po kliknięciu 

Jeżeli zawodnik zmieni barwy klubowe i nie będzie reprezentował już twojego klubu to odznacz mu konkurencje tak, aby pole było puste, wtedy dana osoba nadal jest twoim członkiem, ale już nie reprezentuje klubu jako zawodnik.

Pamiętaj, że wszelkie zmiany będą miały wpływ na inne procesy, jak wydawanie licencji zawodnika, czy trenera.

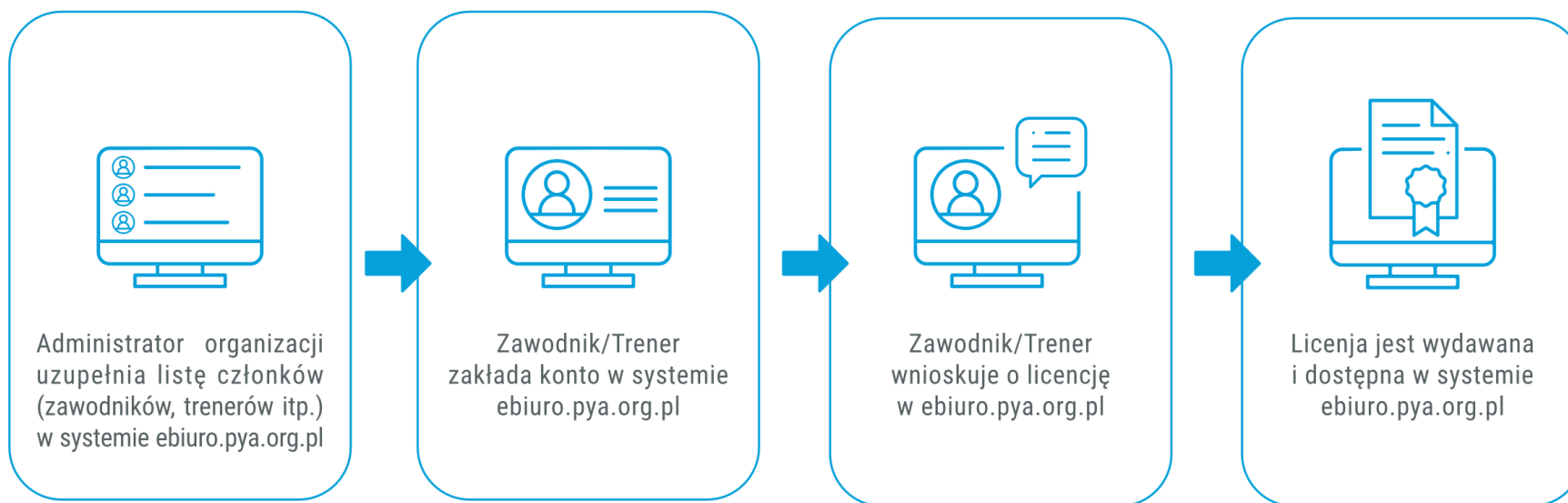
3. Usuwanie członków organizacji z listy

Kiedy dana osoba przestaje być członkiem klubu odpowiednie pole w kolumnie „USUNĄĆ?” i kliknij ZAPISZ.

5. Wydanie licencji PZZ

Dla usprawnienia procedury wydania licencji PZZ wprowadziliśmy nowy poprawiony wniosek o wydanie licencji dostępny w elektronicznym systemie ebiuo.pya.org.pl. Możliwość składania wniosku on-line zastąpiła tradycyjną procedurę składania i rozpatrywania dokumentów papierowych.

Podział ról i proces wydania licencji PZZ przedstawia poniższy diagram.



5. Wydanie licencji PZŻ

Zachowanie kolejności procesów jest niezbędne do prawidłowego przebiegu procedury wydania licencji PZŻ. Jako administrator organizacji jesteś zobowiązany do uzupełnienia systemu o listy członków organizacji do 21 lipca 2019 r. Członkowie organizacji, których dane nie zostaną wprowadzone do systemu, nie będą mogli np. otrzymać licencji i brać udziału w rywalizacji sportowej. Po tym terminie nadal masz możliwość dodawania i modyfikowania listy członków i Twoim zadaniem jest dbanie, aby lista była stale aktualna.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braku stosowanych danych w systemie, Biuro PZŻ będzie prosiło interesantów o kontakt bezpośredni z Tobą lub Twoją organizacją celem wyjaśnienia i/lub uzupełnienia danych w systemie.

Zapraszamy do bieżącej aktualizacji listy członków celem sprawnego i skutecznego przeprowadzenia procesu wydania licencji PZŻ.

6. Bezpieczeństwo danych

Jako administrator danych osobowych dokładamy wszelkich starań by powierzona nam dane były odpowiednio przechowywane i zabezpieczone. Potwierdzamy, że:



Strona logowania posiada certyfikat bezpieczeństwa SSL i na bieżąco jest przez nas weryfikowana



Twoje dane na serwerach i dane członków Twojej organizacji są odpowiednio zabezpieczone



Twój nr PESEL używany jest do łączenia informacji o Tobie między bazami danych, nie jest używany w żadnym innym celu



Twój adres e-mail wykorzystywany jest jedynie do logowania i nie będziesz otrzymywał od nas informacji marketingowych, jeżeli nie wyrazisz na to zgody