

# **REGULAMIN FUNDUSZU ROZWOJU INFRASTRUKTURY ŻEGLARSKIEJ**

## **Rozdział I CEL I ORGANIZACJA FUNDUSZU**

### **Artykuł 1**

1. Celem Funduszu Rozwoju Infrastruktury Żeglarskiej, zwanego dalej Funduszem, jest wsparcie finansowe modernizacji/rewitalizacji istniejącej i budowy nowej infrastruktury służącej do uprawiania żeglarstwa rekreacyjnego i wyczynowego w Polsce /zwanej dalej Projektem/Projektami/.
2. Wsparcie finansowe może być przyznawane w szczególności na współfinansowanie i finansowanie Projektów w następujących dziedzinach:
  - 1) tworzenie lub modernizacja/rewitalizacja infrastruktury portowej;
  - 2) remont, rewitalizacja, rozbudowa szlaków wodnych i otoczenia szlaków wodnych oraz obiektów obsługujących żeglarski i wodniacki ruch turystyczny;
  - 3) rewitalizacja terenów związanych z uprawianiem żeglarstwa, w tym żeglarstwa wyczynowego;
  - 4) tworzenie i organizacja bazy służącej szkoleniu i doskonaleniu trenerów i instruktorów żeglarstwa oraz szkoleniu i wychowaniu dzieci i młodzieży.

### **Artykuł 2**

Beneficjentami wsparcia finansowego mogą być wyłącznie członkowie Polskiego Związku Żeglarskiego /zwanego dalej Związkiem/ lub jednostki specjalnie utworzone dla realizacji danego Projektu, stanowiące w całości własność członków Związku.

### **Artykuł 3**

1. Decyzje o przyznaniu wsparcia finansowego podejmuje Zarząd Związku na podstawie pozytywnej opinii Komitetu Inwestycyjnego.
2. W skład Komitetu Inwestycyjnego wchodzi: Skarbnik Związku jako przewodniczący, właściwy wiceprezes Związku, Sekretarz Generalny Związku oraz cztery osoby powołane przez Zarząd Związku spośród kandydatów zgłoszonych przez okręgowe związki żeglarskie.
3. Sekretariat Komitetu Inwestycyjnego prowadzi pracownik Biura Związku odpowiedzialny za sprawy majątkowo-inwestycyjne.

## **Rozdział II ZASADY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU**

### **Artykuł 4**

1. Kwota udzielonego wsparcia finansowego podlega zwrotowi do Związku, z zastrzeżeniem ust. 3, w terminie określonym w umowie o udzielenie wsparcia finansowego, zwanej dalej Umową, o której mowa w art. 5 ust. 7.
2. Beneficjent, na zasadach określonych w Umowie, wpłaca również do Związku odszkodowanie z tytułu utraconych odsetek w związku z udzieleniem wsparcia finansowego tj. równowartość oprocentowania środków Funduszu w rachunku bankowym na którym są one przechowywane.
3. Zarząd Związku, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Projektów niekomercyjnych, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komitetu Inwestycyjnego i okręgowego związku żeglarskiego, na terenie działania którego realizowany jest Projekt, może podjąć decyzję o zwolnieniu Beneficjenta z obowiązku zwrotu kwoty wsparcia finansowego i zapłaty odszkodowania z tytułu utraconych odsetek w związku z udzieleniem wsparcia finansowego, o którym mowa w ust. 2.

4. Kwota wsparcia finansowego, z zastrzeżeniem ust. 6, na cele jednego Projektu nie może być niższa niż 50 tys. zł oraz wyższa niż 1 mln zł.
5. Kwota wsparcia finansowego, z zastrzeżeniem ust. 6, nie może pokrywać więcej niż 50% całości kosztów realizacji danego Projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy projekt dotyczy majątku własnego Związku, Zarząd Związku może podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty wsparcia finansowego i udziału wsparcia finansowego w kosztach realizacji Projektu ponad progi, o których mowa w ust. 4 i 5.

### **Rozdział III**

#### **TRYB UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO**

##### **Artykuł 5**

1. Wnioskodawca składa w Sekretariacie Komitetu Inwestycyjnego wnioski o udzielenie wsparcia finansowego, w którym określa:
  - 1) dane identyfikacyjne i adresowe Wnioskodawcy i innych podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu,
  - 2) informacje o Projekcie,
  - 3) sposób finansowania projektu, w tym:
    - a) informację na temat źródła i wysokości wkładu własnego /finansowego i niefinansowego/ Wnioskodawcy w finansowaniu Projektu,
    - b) proponowany sposób zabezpieczenia zwrotu wsparcia finansowego udzielonego przez Związek,
  - 4) sposób monitorowania Projektu,
  - 5) sposób zarządzania Projektem po zakończeniu realizacji,
  - 6) harmonogram spłaty wsparcia finansowego udzielonego przez Związek.
2. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć:
  - 1) dokumenty rejestrowe Wnioskodawcy
  - 2) dokumentację nieruchomości, której dotyczy Projekt,
  - 3) dokumentację Projektu, w tym:
    - a) szczegółowy opis Projektu,
    - b) harmonogram realizacji Projektu,
    - c) preliminarz Projektu,
    - d) harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu,
  - 4) opinię okręgowego związku żeglarskiego, na terenie działania którego Projekt ma być realizowany,
  - 5) inne dodatkowe dokumenty dotyczące Projektu na żądanie Komitetu Inwestycyjnego.
3. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego lub dołączonej do wniosku dokumentacji Sekretariat Komitetu Inwestycyjnego wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków. Nie uzupełnienie braków w terminie i zakresie wskazanym w wezwaniu, stanowi podstawę do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Komitet Inwestycyjny, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego wraz z wymaganą dokumentacją, dokonuje jego analizy i oceny kierując się następującymi kryteriami:
  - 1) przewidywane mierzalne rezultaty Projektu zgodne z celami Funduszu,
  - 2) ponadlokalny /tzn. mający wpływ na obszar większy niż gmina/ charakter Projektu oraz skala Projektu zapewniająca efektywną realizację zasady koncentracji środków,
  - 3) wysokość wkładu własnego finansowego Wnioskodawcy w stosunku do wymaganego poziomu minimalnego oraz wysokość wkładu własnego niefinansowego Wnioskodawcy,

- 4) przewidywany wpływ realizacji Projektu na zaspokojenie potrzeb związanych z uprawianiem żeglarstwa w tym szkolenia dzieci i młodzieży,
  - 5) komplementarność Projektu w stosunku do istniejącej infrastruktury,
  - 6) stopień gotowości Projektu do realizacji potwierdzony przez wymagane w danej dziedzinie dokumenty formalno-prawne,
  - 7) proponowane zabezpieczenie zwrotu wsparcia finansowego udzielonego przez Związek.
5. W oparciu o dokonaną analizę, Komitet Inwestycyjny sporządza ocenę Projektu i rekomenduje Zarządowi Związku przyznanie lub odmowę wsparcia finansowego poprzez podjęcie stosownej uchwały.
6. Na podstawie uchwały Zarządu Związku w sprawie przyznania wsparcia finansowego Komitet Inwestycyjny opracowuje projekt Umowy Związku z Wnioskodawcą określającej zasady udzielenia wsparcia finansowego, w szczególności zasady jego przekazywania, wykorzystania i rozliczania, termin jego zwrotu, zabezpieczenie zwrotu i wysokość odszkodowania z tytułu utraconych odsetek. Projekt Umowy podlega uzgodnieniu z Wnioskodawcą.
7. Wypłata wsparcia finansowego następuje wyłącznie na podstawie Umowy zawartej przez Związek z Wnioskodawcą i na warunkach w niej określonych.

#### **Rozdział IV SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU**

##### **Artykuł 6**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Komitetowi Inwestycyjnemu:
  - 1) kwartalnych raportów o stanie realizacji Projektu;
  - 2) kwartalnych raportów rzeczowo-finansowych z wydatkowanymi kwotami;
  - 3) rocznych raportów o stanie realizacji Projektu;
2. Zarząd Związku sporządza roczne sprawozdania ze stanu realizacji Projektów uzyskujących wsparcie finansowe z Funduszu i przedstawia je Sejmikowi Związku.

#### **Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **Artykuł 7**

1. Środki Funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu są zwiększane m.in. poprzez:
  - a) darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych;
  - b) odsetki od środków Funduszu;
  - c) kwoty zwróconego do Związku wsparcia finansowego;
  - d) kwoty wpłaconego do Związku odszkodowania z tytułu utraconych odsetek.
3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

##### **Artykuł 8**

Zmiany Regulaminu przyjęte przez Zarząd Związku nie powodują zmiany treści umów zawartych zgodnie z postanowieniami Regulaminu przed wejściem w życie tych zmian.