



## REGULAMIN ZESPOŁU ds. eSAILING PZZ

### § 1

1. Zespół ds. eSailing PZZ, zwany dalej Zespołem, jest organem Polskiego Związku Żeglarskiego, zwanego dalej PZZ, powołanym do realizowania celów i zadań związanych z rozwojem eSailingu.
2. Zespół może używać nazwy skróconej ZeS.
3. Zespół podlega organizacyjnie Zarządowi PZZ, jest organem doradczym, opiniodawczym i wykonawczym Zarządu PZZ.
4. Kadencja Zespołu pokrywa się z kadencją władz PZZ.

### § 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) członkowie.
2. Przewodniczącego Zespołu, na wniosek Prezesa PZZ, powołuje i odwołuje Zarząd PZZ.
3. Członków Zespołu, na wniosek przewodniczącego Zespołu, powołuje i odwołuje Zarząd PZZ.
4. Zespół wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Członkowie Zespołu są zobowiązani do złożenia oświadczeń członków zespołów PZZ (w przypadku osób powołanych do Zespołu) lub oświadczeń o zgodzie na powołanie do zespołów PZZ (w przypadku osób nowopowolywanych do Zespołu) oraz oświadczeń o zachowaniu poufności i przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Członkostwo w Zespole ustaje z chwilą:
  - 1) utraty praw publicznych,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 3) odwołania z pełnionej funkcji w trybie określonym w ust. 2 i 3,
  - 4) nieprzestrzegania lub naruszenia postanowień Statutu PZZ, regulaminów i przepisów PZZ stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem Sądu Związkowego PZZ,
  - 5) śmierci.
7. Udział członków Zespołu w posiedzeniach i pracach Zespołu jest obowiązkiem dobrowolnie na siebie przyjętym.

### § 3

Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) organizowanie oraz nadzór rywalizacji w eSailing Pucharze Polski oraz pozostałych rozgrywkach organizowanych przez PZZ,
- 2) wyłonienie reprezentacji Polski eSailing na rozgrywki eSNC,
- 3) ujednoczenie i profesjonalizacja systemu rozgrywek,
- 4) administrowanie konta ePYA w aplikacji Discord, będącego główną platformą komunikacyjną pomiędzy graczami,
- 5) zwiększenie potencjału marketingowego i wartości medialnej PZZ oraz pozyskanie partnerów biznesowych,
- 6) zwiększenie grupy odbiorców PZZ w obszarze eSailingu,
- 7) opracowanie planów rozwoju eSailingu na kolejne lata.

### § 4

1. Zespół działa w oparciu o Statut PZZ, uchwały władz PZZ, regulaminy i przepisy PZZ, w tym niniejszy regulamin.
2. Zespół realizuje swoje zadania poprzez indywidualną pracę członków Zespołu.
3. Zespół może w miarę potrzeb powoływać stałe lub doraźne zespoły robocze i ustalać ich zakresy działania.
4. Zespół może korzystać z pomocy zaproszonych do współpracy ekspertów.

## **§ 5**

1. Zespół realizuje zadania określone w programach działania i rocznych planach pracy zatwierdzanych przez Zarząd PZZ, a także inne zadania zlecone przez Zarząd PZZ.
2. Programy działania, roczne plany pracy i plany finansowe Zespołu opracowywane są nie później niż do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.
3. Zespół opracowuje roczne sprawozdania z działalności i przedkłada je Zarządowi PZZ.

## **§ 6**

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, w miarę możliwości przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (telekonferencje, poczta elektroniczna, itp.).
2. Posiedzenia Zespołu, z zastrzeżeniem ust. 3, zwołuje i im przewodniczy przewodniczący Zespołu lub z jego upoważnienia inny członek Zespołu.
3. W ważnych sprawach posiedzenia Zespołu mogą być zwołane na żądanie władz PZZ lub 1/2 członków Zespołu.
4. W posiedzeniach Zespołu biorą udział:
  - 1) członkowie Zespołu,
  - 2) osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu lub z jego upoważnienia przez innego członka Zespołu, w tym: członkowie władz PZZ, eksperci itp.
5. Posiedzenia Zespołu są protokółowane. Protokół przygotowywany jest w terminie 14 dni od posiedzenia i jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu lub w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną.
6. Protokoły z posiedzeń Zespołu otrzymują: członkowie Zespołu, członkowie Zarządu PZZ, przewodniczący Komisji Rewizyjnej PZZ i Przewodniczący Sądu Związkowego PZZ.

## **§ 7**

Decyzje Zespołu mogą być podejmowane:

- 1) w trakcie posiedzeń zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 1/2 liczby członków Zespołu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad,
- 2) w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną, przy zachowaniu następującej procedury:
  - a) przewodniczący Zespołu lub z jego upoważnienia inna osoba rozsyła do wszystkich członków Zespołu komplet materiałów wraz z projektem decyzji i terminem zakończenia głosowania,
  - b) decyzja zostaje uznana za podjętą jeżeli zostanie zaakceptowana przez bezwzględną większość liczby członków Zespołu i nikt spośród członków Zespołu nie zgłosi sprzeciwu w sprawie podjęcia decyzji w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną,
  - c) w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w ppkt b) przedmiotowa sprawa musi być rozpatrywana na posiedzeniu Zespołu,
  - d) z przebiegu procedury głosowania sporządzany jest protokół, który wraz z podjętymi decyzjami rozsyłany jest do wszystkich członków Zespołu.

## **§ 8**

1. Korespondencję Zespołu podpisuje przewodniczący Zespołu.
2. Korespondencja Zespołu podlega rejestracji w dzienniku korespondencji PZZ i archiwizacji przez Biuro PZZ.
3. Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do podejmowania decyzji w sprawie uruchomienia środków przyznanych przez Zarząd PZZ w ramach planu finansowego Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązany do merytorycznego opiniowania dokumentów dotyczących wykorzystania środków przyznanych przez Zarząd PZZ w ramach planu finansowego Zespołu.

## **§ 9**

Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Biuro PZZ.

## **§ 10**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd PZZ.