



REGULAMIN KOMISJI KULTURY, HISTORII I ODZNACZEŃ PZZ

§ 1

1. Komisja Kultury, Historii i Odznaczeń PZZ, zwana dalej Komisją, jest organem Polskiego Związku Żeglarskiego, zwanego dalej PZZ, powołanym do realizowania celów i zadań związanych z kulturą i historią żeglarstwa oraz odznaczeniami związkowymi, resortowymi, państwowymi i innych organizacji.
2. Komisja może używać nazwy skróconej KKHIO PZZ.
3. Komisja podlega organizacyjnie Zarządowi PZZ, jest organem doradczym, opiniodawczym i wykonawczym Zarządu PZZ.
4. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją władz PZZ.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – sekretarz generalny PZZ,
 - 2) członkowie.
2. Przewodniczącego i członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZZ.
3. Komisja wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Kandydaci na członków Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczeń o zgodzie na powołanie do komisji PZZ. Osoby powołane do Komisji są zobowiązane do złożenia oświadczeń o zachowaniu poufności i przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Członkostwo w Komisji ustaje z chwilą:
 - 1) utraty praw publicznych,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 3) odwołania z pełnionej funkcji w trybie określonym w ust. 2,
 - 4) nieprzestrzegania lub naruszenia postanowień Statutu PZZ, regulaminów i przepisów PZZ stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem Sądu Związkowego PZZ,
 - 5) śmierci.
6. W przypadku powstania wakatu w składzie Komisji jego uzupełnienie następuje w trybie określonym w ust. 2.
7. Udział członków Komisji w posiedzeniach i pracach Komisji jest obowiązkiem dobrowolnie na siebie przyjętym.

§ 3

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) koordynowanie całokształtu spraw związanych z kulturą i historią żeglarstwa;
- 2) wspieranie i współudział w inicjatywach promujących kulturę i etykę żeglarską oraz historię PZZ i żeglarstwa polskiego;
- 3) organizacja i koordynowanie obchodów jubileuszy PZZ,
- 4) pozyskiwanie i archiwizacja dokumentacji związanej z historią żeglarstwa polskiego;
- 5) opiniowanie wniosków i wnioskowanie odpowiednio do Zarządu PZZ lub Sejmiku PZZ o nadanie odznaczeń związkowych i wyróżnień okolicznościowych PZZ;
- 6) opracowywanie w imieniu PZZ oraz opiniowanie wniosków o nadanie odznaczeń resortowych, państwowych i innych organizacji;
- 7) opiniowanie wniosków i opracowywanie dokumentów w sprawach ustanawiania nowych stałych lub okolicznościowych odznaczeń i wyróżnień PZZ,
- 8) opracowywanie projektów uchwał Zarządu PZZ dot. spraw związanych z kulturą, historią i odznaczeniami PZZ;
- 9) współpraca z administracją rządową i samorządową, krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami oraz członkami PZZ w zakresie kultury i historii żeglarstwa.

§ 4

1. Komisja działa w oparciu o Statut PZZ, uchwały władz PZZ, regulaminy i przepisy PZZ, w tym niniejszy regulamin.
2. Komisja realizuje swoje zadania poprzez indywidualną pracę członków Komisji.

3. Komisja może w miarę potrzeb powoływać stałe lub doraźne zespoły robocze i ustalać ich zakresy działania.
4. Komisja może korzystać z pomocy zaproszonych do współpracy ekspertów.

§ 5

1. Komisja realizuje zadania określone w programach działania i rocznych planach pracy zatwierdzanych przez Zarząd PZZ, a także inne zadania zlecone przez Zarząd PZZ.
2. Programy działania, roczne plany pracy i plany finansowe Komisji opracowywane są nie później niż do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.
3. Komisja opracowuje roczne sprawozdania z działalności i przedkłada je Zarządowi PZZ.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, w miarę możliwości przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (telekonferencje, poczta elektroniczna, itp.).
2. Posiedzenia Komisji, z zastrzeżeniem ust. 3, zwołuje i im przewodniczy przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia inny członek Komisji.
3. W ważnych sprawach posiedzenia Komisji mogą być zwołane na żądanie władz PZZ lub 1/2 członków Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji biorą udział:
 - 1) członkowie Komisji,
 - 2) osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji lub z jego upoważnienia przez innego członka Komisji, w tym: członkowie władz PZZ, eksperci itp.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół przygotowywany jest w terminie 14 dni od posiedzenia i jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu lub w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji otrzymują: członkowie Komisji, członkowie Zarządu PZZ, przewodniczący Komisji Rewizyjnej PZZ i Przewodniczący Sądu Związkowego PZZ.

§ 7

Decyzje Komisji mogą być podejmowane:

- 1) w trakcie posiedzeń zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 1/2 liczby członków Komisji, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad,
- 2) w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną, przy zachowaniu następującej procedury:
 - a) przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia inna osoba rozsyła do wszystkich członków Komisji komplet materiałów wraz z projektem decyzji i terminem zakończenia głosowania,
 - b) decyzja zostaje uznana za podjętą jeżeli zostanie zaakceptowana przez bezwzględną większość liczby członków Komisji i nikt spośród członków Komisji nie zgłosi sprzeciwu w sprawie podjęcia decyzji w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną,
 - c) w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w ppkt b) przedmiotowa sprawa musi być rozpatrywana na posiedzeniu Komisji,
 - d) z przebiegu procedury głosowania sporządzany jest protokół, który wraz z podjętymi decyzjami rozsyłany jest do wszystkich członków Komisji.

§ 8

1. Korespondencję Komisji podpisuje przewodniczący Komisji.
2. Korespondencja Komisji podlega rejestracji w dzienniku korespondencji PZZ i archiwizacji przez Biuro PZZ.
3. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do podejmowania decyzji w sprawie uruchomienia środków przyznanych przez Zarząd PZZ w ramach planu finansowego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązany do merytorycznego opiniowania dokumentów dotyczących wykorzystania środków przyznanych przez Zarząd PZZ w ramach planu finansowego Komisji.

§ 9

Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Biuro PZZ.

§ 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd PZŻ.