



REGULAMIN KOMISJI SZKOLENIA PZZ

§ 1

1. Komisja Szkolenia PZZ, zwana dalej Komisją, jest organem Polskiego Związku Żeglarskiego, zwanego dalej PZZ, powołanym do realizowania celów i zadań związanych ze szkoleniem żeglarskim.
2. Komisja może używać nazwy skróconej KSz PZZ.
3. Komisja podlega organizacyjnie Zarządowi PZZ, jest organem doradczym, opiniodawczym i wykonawczym Zarządu PZZ.
4. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją władz PZZ.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – wiceprezes ds. szkolenia PZZ,
 - 2) członkowie.
2. Przewodniczącego i członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZZ.
3. Komisja wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Kandydaci na członków Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczeń o zgodzie na powołanie do komisji PZZ. Osoby powołane do Komisji są zobowiązane do złożenia oświadczeń o zachowaniu poufności i przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Członkostwo w Komisji ustaje z chwilą:
 - 1) utraty praw publicznych,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 3) odwołania z pełnionej funkcji w trybie określonym w ust. 2,
 - 4) nieprzestrzegania lub naruszenia postanowień Statutu PZZ, regulaminów i przepisów PZZ stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem Sądu Związkowego PZZ,
 - 5) śmierci.
6. W przypadku powstania wakatu w składzie Komisji jego uzupełnienie następuje w trybie określonym w ust. 2.
7. Udział członków Komisji w posiedzeniach i pracach Komisji jest obowiązkiem dobrowolnie na siebie przyjętym.

§ 3

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) koordynowanie całokształtu spraw związanych ze szkoleniem żeglarskim, w tym szkolenie i egzaminowanie na patenty żeglarskie oraz stopnie instruktorskie PZZ;
- 2) koordynowanie całokształtu spraw związanych z upowszechnianiem żeglarstwa, w tym rejsy, turystyka, edukacja i wychowanie żeglarskie;
- 3) organizacja i popularyzacja różnych form powszechnego szkolenia żeglarskiego;
- 4) opracowywanie planów i programów rozwoju żeglarstwa powszechnego;
- 5) współpraca w zakresie działalności i rozwoju żeglarstwa akademickiego;
- 6) organizacja i monitorowanie procesu szkoleń żeglarskich i instruktorskich PZZ w zakresie sportu powszechnego przy współpracy z Akademią Rozwoju Trenera PZZ;
- 7) organizacja seminariów, warsztatów, konferencji, webinarów szkoleniowych dla kadry instruktorskiej i egzaminacyjnej oraz szkoleń doskonalących i unifikacji instruktorskich w zakresie żeglarstwa powszechnego;
- 8) opiniowanie wydawnictw, materiałów szkoleniowych oraz konstrukcji jachtów pod względem ich przydatności do szkolenia;
- 9) opiniowanie projektów aktów prawnych oraz współpraca z administracją rządową w zakresie tworzenia aktów prawnych dotyczących żeglarstwa powszechnego;
- 10) inicjowanie programów edukacyjnych w zakresie: bezpieczeństwa żeglugi, ekologii środowiska, żeglarskiej edukacji dzieci i młodzieży, etyki żeglarskiej;
- 11) opracowywanie wydawnictw związanych z upowszechnianiem żeglarstwa, w tym regulaminów, instrukcji itp.;

- 12) opracowanie kryteriów powołania i zasad monitorowania działalności ogólnopolskich centrów PZZ w zakresie upowszechniania żeglarstwa;
- 13) przeprowadzanie audytów i nadzór nad licencjonowanymi ośrodkami szkoleniowymi PZZ;
- 14) opracowanie wewnętrznego systemu uprawnień żeglarskich PZZ z uwzględnieniem różnych grup wiekowych;
- 15) opracowywanie projektów uchwał Zarządu PZZ dotyczących spraw szkolenia żeglarskiego i upowszechniania żeglarstwa;
- 16) współpraca Akademią Rozwoju Trenera PZZ, Akademią Rozwoju Zawodnika PZZ w zakresie programów i organizacji szkolenia;
- 17) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami, w tym WOPR i AZS, w zakresie upowszechniania żeglarstwa i szkolenia żeglarskiego.

§ 4

1. Komisja działa w oparciu o Statut PZZ, uchwały władz PZZ, regulaminy i przepisy PZZ, w tym niniejszy regulamin.
2. Komisja realizuje swoje zadania poprzez indywidualną pracę członków Komisji.
3. Komisja może w miarę potrzeb powoływać stałe lub doraźne zespoły robocze i ustalać ich zakresy działania.
4. Komisja może korzystać z pomocy zaproszonych do współpracy ekspertów.

§ 5

1. Komisja realizuje zadania określone w programach działania i rocznych planach pracy zatwierdzanych przez Zarząd PZZ, a także inne zadania zlecone przez Zarząd PZZ.
2. Programy działania, roczne plany pracy i plany finansowe Komisji opracowywane są nie później niż do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.
3. Komisja opracowuje roczne sprawozdania z działalności i przedkłada je Zarządowi PZZ.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, w miarę możliwości przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (telekonferencje, poczta elektroniczna, itp.).
2. Posiedzenia Komisji, z zastrzeżeniem ust. 3, zwołuje i im przewodniczy przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia inny członek Komisji.
3. W ważnych sprawach posiedzenia Komisji mogą być zwołane na żądanie władz PZZ lub 1/2 członków Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji biorą udział:
 - 1) członkowie Komisji,
 - 2) osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji lub z jego upoważnienia przez innego członka Komisji, w tym: członkowie władz PZZ, eksperci itp.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół przygotowywany jest w terminie 14 dni od posiedzenia i jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu lub w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji otrzymują: członkowie Komisji, członkowie Zarządu PZZ, przewodniczący Komisji Rewizyjnej PZZ i Przewodniczący Sądu Związkowego PZZ.

§ 7

Decyzje Komisji mogą być podejmowane:

- 1) w trakcie posiedzeń zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 1/2 liczby członków Komisji, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad,
- 2) w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną, przy zachowaniu następującej procedury:
 - a) przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia inna osoba rozsyła do wszystkich członków Komisji komplet materiałów wraz z projektem decyzji i terminem zakończenia głosowania,
 - b) decyzja zostaje uznana za podjętą jeżeli zostanie zaakceptowana przez bezwzględną większość liczby członków Komisji i nikt spośród członków Komisji nie zgłosi sprzeciwu w sprawie podjęcia decyzji w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną,
 - c) w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w ppkt b) przedmiotowa sprawa musi być rozpatrywana na posiedzeniu Komisji,

- d) z przebiegu procedury głosowania sporządzany jest protokół, który wraz z podjętymi decyzjami rozsyłany jest do wszystkich członków Komisji.

§ 8

1. Korespondencję Komisji podpisuje przewodniczący Komisji.
2. Korespondencja Komisji podlega rejestracji w dzienniku korespondencji PZZ i archiwizacji przez Biuro PZZ.
3. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do podejmowania decyzji w sprawie uruchomienia środków przyznanych przez Zarząd PZZ w ramach planu finansowego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązany do merytorycznego opiniowania dokumentów dotyczących wykorzystania środków przyznanych przez Zarząd PZZ w ramach planu finansowego Komisji.

§ 9

Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Biuro PZZ.

§ 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd PZZ.