



REGULAMIN KOMISJI ŻEGLARSTWA MŁODZIEŻOWEGO PZZ

§ 1

1. Komisja Żeglarstwa Młodzieżowego PZZ, zwana dalej Komisją, jest organem Polskiego Związku Żeglarskiego, zwanego dalej PZZ, powołanym do realizowania celów i zadań związanych z żeglarstwem młodzieżowym.
2. Komisja może używać nazwy skróconej KŻM PZZ.
3. Komisja podlega organizacyjnie Zarządowi PZZ, jest organem doradczym, opiniodawczym i wykonawczym Zarządu PZZ.
4. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją władz PZZ.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – członek Zarządu PZZ,
 - 2) członkowie.
2. Przewodniczącego i członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZZ.
3. Komisja wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Kandydaci na członków Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczeń o zgodzie na powołanie do komisji PZZ. Osoby powołane do Komisji są zobowiązane do złożenia oświadczeń o zachowaniu poufności i przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Członkostwo w Komisji ustaje z chwilą:
 - 1) utraty praw publicznych,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 3) odwołania z pełnionej funkcji w trybie określonym w ust. 2,
 - 4) nieprzestrzegania lub naruszenia postanowień Statutu PZZ, regulaminów i przepisów PZZ stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem Sądu Związkowego PZZ,
 - 5) śmierci.
6. W przypadku powstania wakat w składzie Komisji jego uzupełnienie następuje w trybie określonym w ust. 2.
7. Udział członków Komisji w posiedzeniach i pracach Komisji jest obowiązkiem dobrowolnie na siebie przyjętym.

§ 3

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) monitorowanie całokształtu spraw związanych z żeglarstwem sportowym zawodników w kategoriach wiekowych objętych Systemem Sportu Młodzieżowego (SSM);
- 2) kreowanie i nadzorowanie zasad kultury funkcjonowania w sporcie na poszczególnych etapach szkolenia młodzieżowego, w tym promocja zasad odpowiedzialności sportowej;
- 3) doradztwo w zakresie poprawy poziomu sportowego zawodników objętych Systemem Sportu Młodzieżowego, w tym inicjowanie i wspieranie działań w ramach programów sportowych i projektów realizowanych przez PZZ;
- 4) współpraca przy procesie opracowywania planów startów i przygotowań kadry juniorskiej we współpracy z trenerami głównymi klas i dyrektorem sportowym PZZ;
- 5) analiza danych dotyczących wyników sportowych zawodników objętych Systemem Sportu Młodzieżowego, w tym przygotowywanie rekomendacji dla Zarządu PZZ;
- 6) opiniowanie dokumentów, regulaminów i strategii dotyczących sportu młodzieżowego, przedstawianych do zatwierdzenia przez Zarząd PZZ;
- 7) analiza, monitorowanie oraz rekomendowanie zmian aktów normatywnych i regulaminów dotyczących żeglarstwa młodzieżowego, zarówno w aspekcie sportowym, jak i organizacyjnym;
- 8) programowanie, wspieranie i ocena działalności ośrodków szkoleniowych żeglarstwa młodzieżowego, w szczególności objętych współpracą systemową z PZZ;
- 9) inicjowanie szkoleń oraz warsztatów dla trenerów i instruktorów, ukierunkowanych na rozwój kompetencji metodycznych, psychologicznych i technicznych w pracy z młodzieżą;
- 10) rekomendowanie i wspieranie inicjatyw promujących żeglarstwo młodzieżowe, w tym działania medialne, edukacyjne oraz kampanie informacyjne we współpracy z Biurem PZZ;

- 11) rozwijanie współpracy z klubami żeglarskimi prowadzącymi szkolenie dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie:
 - a) konsultowania i wdrażania programów szkoleniowych;
 - b) wymiany informacji o potencjale zawodniczym i kadrowym;
 - c) wspólnej realizacji projektów sportowych i szkoleniowych;
 - d) monitorowania potrzeb i barier w realizacji szkolenia młodzieży na poziomie klubowym;
 - e) promowania dobrych praktyk i standardów organizacyjnych w pracy z młodymi zawodnikami.

§ 4

1. Komisja działa w oparciu o Statut PZŻ, uchwały władz PZŻ, regulaminy i przepisy PZŻ, w tym niniejszy regulamin.
2. Komisja realizuje swoje zadania poprzez indywidualną pracę członków Komisji.
3. Komisja może w miarę potrzeb powoływać stałe lub doraźne zespoły robocze i ustalać ich zakresy działania.
4. Komisja może korzystać z pomocy zaproszonych do współpracy ekspertów.

§ 5

1. Komisja realizuje zadania określone w programach działania i rocznych planach pracy zatwierdzanych przez Zarząd PZŻ, a także inne zadania zlecone przez Zarząd PZŻ.
2. Programy działania, roczne plany pracy i plany finansowe Komisji opracowywane są nie później niż do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.
3. Komisja opracowuje roczne sprawozdania z działalności i przedkłada je Zarządowi PZŻ.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, w miarę możliwości przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (telekonferencje, poczta elektroniczna, itp.).
2. Posiedzenia Komisji, z zastrzeżeniem ust. 3, zwołuje i im przewodniczy przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia inny członek Komisji.
3. W ważnych sprawach posiedzenia Komisji mogą być zwołane na żądanie władz PZŻ lub 1/2 członków Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji biorą udział:
 - 1) członkowie Komisji,
 - 2) osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji lub z jego upoważnienia przez innego członka Komisji, w tym: członkowie władz PZŻ, eksperci itp.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół przygotowywany jest w terminie 14 dni od posiedzenia i jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu lub w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji otrzymują: członkowie Komisji, członkowie Zarządu PZŻ, przewodniczący Komisji Rewizyjnej PZŻ i Przewodniczący Sądu Związkowego PZŻ.

§ 7

Decyzje Komisji mogą być podejmowane:

- 1) w trakcie posiedzeń zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 1/2 liczby członków Komisji, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad,
- 2) w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną, przy zachowaniu następującej procedury:
 - a) przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia inna osoba rozsyła do wszystkich członków Komisji komplet materiałów wraz z projektem decyzji i terminem zakończenia głosowania,
 - b) decyzja zostaje uznana za podjętą jeżeli zostanie zaakceptowana przez bezwzględną większość liczby członków Komisji i nikt spośród członków Komisji nie zgłosi sprzeciwu w sprawie podjęcia decyzji w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną,
 - c) w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w ppkt b) przedmiotowa sprawa musi być rozpatrywana na posiedzeniu Komisji,
 - d) z przebiegu procedury głosowania sporządzany jest protokół, który wraz z podjętymi decyzjami rozsyłany jest do wszystkich członków Komisji.

§ 8

1. Korespondencję Komisji podpisuje przewodniczący Komisji.
2. Korespondencja Komisji podlega rejestracji w dzienniku korespondencji PZZ i archiwizacji przez Biuro PZZ.
3. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do podejmowania decyzji w sprawie uruchomienia środków przyznanych przez Zarząd PZZ w ramach planu finansowego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązany do merytorycznego opiniowania dokumentów dotyczących wykorzystania środków przyznanych przez Zarząd PZZ w ramach planu finansowego Komisji.

§ 9

Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Biuro PZZ.

§ 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd PZZ.