



REGULAMIN NAGRODY IMIENIA ZBIGNIEWA STOSIO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nagroda imienia Zbigniewa Stosio, zwana dalej Nagrodą, została ustanowiona w celu uhonorowania jego wybitnych dokonań organizacyjnych na rzecz polskiego żeglarstwa, osiągnięć w dziedzinie popularyzacji żeglarstwa, integracji środowiska żeglarskiego i utrzymywania więzi z Polonią.
2. Nagroda przyznawana jest osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej promującym tradycyjne wartości i nawiązujące swą działalnością do idei bliskich patronowi Nagrody i wnoszące istotny wkład w dzieło promocji jego dorobku.

§ 2

1. Nagrodę ustanawiają: Polski Związek Żeglarski i spadkobiercy Zbigniewa Stosio, którzy stają się partnerami Nagrody. Dopuszcza się możliwość dokooptowania w przyszłości kolejnych podmiotów jako partnerów Nagrody.
2. Polski Związek Żeglarski jest wyłącznym fundatorem Nagrody i właścicielem wszelkich praw materialnych i niematerialnych związanych z Nagrodą, w szczególności takich jak logo i nazwa Nagrody.
3. Spadkobiercy Zbigniewa Stosio zachowują prawa do wycofania z nazwy Nagrody nazwiska Zbigniewa Stosio. W przypadku wycofania przez spadkobierców z nazwy Nagrody nazwiska Zbigniewa Stosio Nagroda przestaje istnieć.

ROZDZIAŁ II SZCZEGÓLNE WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA NAGRODY

§ 3

1. Nagroda przyznawana jest przez Kapitułę Nagrody, zwaną dalej Kapitułą.
2. Nagroda jest przyznawana raz w roku jednej osobie fizycznej lub prawnej lub jednej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
3. Kapituła może podjąć decyzję o nieprzyznaniu Nagrody w danej edycji.

§ 4

1. Podmiotami upoważnionymi do zgłaszania kandydatur do Nagrody są:
 - 1) osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat, w tym członkowie Kapituły,
 - 2) osoby prawne, w tym w szczególności stowarzyszenia żeglarskie i media,
 - 3) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym w szczególności placówki oświatowe i samorządowe.
2. Kandydatury do Nagrody należy zgłaszać do Biura PZZ w terminie do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego.
3. Kandydatury zgłoszone po terminie, o którym mowa w ust. 2, mogą zostać uwzględnione za zgodą Kapituły.

§ 5

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko/nazwę kandydata,
- 2) adres zamieszkania/siedziby kandydata,
- 3) notatkę biograficzną kandydata (w przypadku osób fizycznych) lub notatkę informacyjną (w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej),

- 4) zdjęcie kandydata w formacie jpg (w przypadku osób fizycznych) lub znak firmowy w formacie CDR (w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej),
- 5) uzasadnienie zgłoszenia kandydata,
- 6) dane kontaktowe podmiotu zgłaszającego kandydaturę.

ROZDZIAŁ III KAPITUŁA NAGRODY

§ 6

1. Kapituła jest powoływana przez Zarząd PZZ na wniosek przewodniczącego komisji PZZ właściwej ds. odznaczeń.
2. W skład Kapituły wchodzi od 5 do 7 członków, w tym przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
3. Jedno miejsce w Kapitułe dedykowane jest przedstawicielowi rodziny Zbigniewa Stosio i jedno osobie reprezentującej środowisko żeglarzy polonijnych.
4. Kadencja Kapituły trwa cztery lata i pokrywa się z kadencją władz PZZ.
5. Członek Kapituły może być powołany na więcej niż jedną kadencję.
6. Pierwszym przedstawicielem rodziny Zbigniewa Stosio w Kapitułe jest Marcin Stosio.
7. Przedstawiciel rodziny Zbigniewa Stosio zachowuje prawo do rezygnacji z zasiadania w Kapitułe.
8. Przedstawiciel rodziny Zbigniewa Stosio podczas pierwszego posiedzenia Kapituły z jego udziałem, wskazuje swego następcę na wypadek trwałej niemożności uczestniczenia w pracach Kapituły. Zmianę decyzji co do następcy przedstawiciel rodziny może zgłaszać na każdym posiedzeniu Kapituły.

§ 7

1. Wygaśnięcie mandatu członka Kapituły następuje z chwilą:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) utraty zdolności do czynności prawnych lub praw publicznych,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania ze składu Kapituły przez Zarząd PZZ,
 - 5) upływu kadencji Kapituły.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Kapituły w czasie trwania kadencji, Zarząd PZZ na wniosek przewodniczącego komisji PZZ właściwej ds. odznaczeń może powołać nowego członka Kapituły.

§ 8

1. Kapituła konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu, które w ciągu miesiąca od dnia powołania przez Zarząd PZZ, zwołuje i prowadzi jeden z członków Zarządu PZZ.
2. Kapituła wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Do obowiązków przewodniczącego Kapituły należy kierowanie jej pracami.
4. Do obowiązków sekretarza Kapituły należy:
 - 1) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla członków Kapituły,
 - 2) protokółowanie posiedzeń Kapituły,
 - 3) stały kontakt z członkami Kapituły, w tym powiadamianie ich o terminach i porządku obrad posiedzeń,
 - 4) pełnienie wszelkich czynności wykonawczych wynikających z bieżących prac Kapituły i podejmowanych przez Kapitułę decyzji,
 - 5) przygotowywanie i przedstawianie Kapitułe scenariusza uroczystości wręczenia Nagrody.

§ 9

1. Posiedzenia Kapituły zwołuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, który przewodniczy obradom.
2. Posiedzenia Kapituły odbywają się w miarę potrzeby. Dopuszcza się obrady Kapituły drogą telekonferencji w trybie zdalnym.
3. Decyzje Kapituły zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku braku większości decyduje głos przewodniczącego obrad.

4. Dla ważności decyzji Kapituły wymagane jest uczestnictwo w ich podejmowaniu, co najmniej 1/2 liczby członków Kapituły, w tym jej przewodniczącego lub jego zastępcy.
5. Członek Kapituły nieobecny na posiedzeniu ma prawo zgłosić na piśmie do przewodniczącego obrad swoje propozycje, stosownie do celu i przedmiotu danego posiedzenia.

§ 10

1. Udział członków Kapituły w jej pracach i posiedzeniach jest obowiązkiem dobrowolnie na siebie przyjętym, za który nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Członków Kapituły obowiązuje zasada zachowania poufności w kwestiach dotyczących przebiegu posiedzeń i podejmowanych decyzji.

§ 11

1. Kapituła podejmuje decyzje w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Kapituła podejmuje decyzje według własnego uznania, kierując się zasadami słuszności oraz charakterem Nagrody i jej założeniami.

ROZDZIAŁ IV INSYGNIA I UROCZYSTOŚĆ WRĘCZENIA NAGRODY

§ 12

1. Nagrodę stanowi statuetka i dyplom.
2. Nagroda ma charakter honorowy.

§ 13

1. Nagroda jest wręczana uroczyście każdego roku w terminie i miejscu ustalonym przez Kapitułę i ogłoszonym na stronie internetowej Polskiego Związku Żeglarskiego.
2. Wręczenia Nagrody dokonuje przewodniczący Kapituły lub jego zastępca lub upoważniony członek Zarządu PZŻ.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Obsługę administracyjną Nagrody i Kapituły zapewnia Biuro PZŻ.

§ 15

1. Rejestr laureatów Nagrody prowadzi Biuro PZŻ.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, publikowany jest na stronie internetowej Polskiego Związku Żeglarskiego.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd PZŻ.