



## SYSTEM WOLONTARIATU POLSKIEGO ZWIĄZKU ŻEGLARSKIEGO

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Polski Związek Żeglarski, zwany dalej PZZ, ustanawia niniejszy System wolontariatu Polskiego Związku Żeglarskiego określający zasady i tryb naboru wolontariuszy i odbywania wolontariatu.
2. System wolontariatu PZZ został opracowany z uwzględnieniem zapisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812), Statutu PZZ i Strategii rozwoju żeglarstwa.

### ROZDZIAŁ II ZAKRES I POZIOMY WOLONTARIATU

#### § 2

1. Wykonywanie świadczeń wolontariackich polega na dobrowolnym i nieodpłatnym wykonywaniu czynności na rzecz PZZ przez osobę fizyczną, zwaną dalej wolontariuszem, która ochotniczo, bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w niniejszym Systemie.
2. Wolontariat prowadzony jest w trzech obszarach pracy PZZ:
  - 1) BIURO,
  - 2) WYDARZENIA I IMPREZY,
  - 3) SZKOLENIE I SPORT.
3. Wolontariat w każdym z obszarów podzielony jest na trzy poziomy:
  - 1) poziom 1 – wstępny,
  - 2) poziom 2 – zaawansowany,
  - 3) poziom 3 – leaderski.

#### § 3

1. Wolontariat w obszarze BIURO jest związany z codzienną obsługą działania poszczególnych wydziałów Biura PZZ (w tym: Wydziału Sportu, Wydziału Upowszechniania Żeglarstwa i Organizacji Imprez, Wydziału Administracyjnego, Wydziału Organizacyjno-Statutowego, Wydziału Marketingu i Komunikacji, Wydziału Finansowo-Księgowego) zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zgłaszanym przez ww. wydziały.
2. Przykładowe zadania wolontariusza na poszczególnych poziomach obejmują:
  - 1) wolontariusz poziomu 1:
    - a) porządkowanie dokumentów różnego typu,
    - b) archiwizacja, digitalizacja i indeksowanie dokumentów różnego typu,
  - 2) wolontariusz poziomu 2:
    - a) archiwizacja dokumentacji PZZ,
    - b) opracowywanie zgodnie z instrukcją i schematem układu archiwum dokumentów PZZ,
    - c) stworzenie biblioteki PZZ z istniejących zbiorów książkowych,
    - d) pomoc przy prowadzeniu profili PZZ w *social media*,
  - 3) wolontariusz poziomu 3:
    - a) telefoniczna obsługa klienta,
    - b) pomoc przy obsłudze imprez związkowych (np. Sejmik, Gala) w zakresie obsługi sekretariatu, kierowania gości, pomocy przy wręczaniu odznaczeń,
    - c) bieżąca pomoc w sekretariacie PZZ,
    - d) archiwizacja dokumentów księgowych.

#### § 4

1. Wolontariat w obszarze WYDARZENIA I IMPREZY jest najbardziej zróżnicowanym z zakresów, wiąże się z współpracą z Wydziałem Sportu, Wydziałem Upowszechniania Żeglarstwa i Organizacji Imprez i Wydziałem Marketingu i Komunikacji.
2. PZZ prowadzi nabór wolontariuszy do pomocy przy organizacji imprez cyklicznych, do których należą np. regaty o Puchar PZZ, żeglarskie mistrzostwa Polski, Gdynia Sailing Days, Piknik Olimpijski, Narodowy Dzień Sportu, Ogólnopolski Program Edukacji Żeglarskiej POLSAILING i inne, jak również imprez jednorazowych, których kalendarz na dany rok jest zamieszczony na stronie internetowej PZZ.
3. Przykładowe zadania wolontariusza na poszczególnych poziomach obejmują:
  - 1) wolontariusz poziomu 1:
    - a) zadania techniczne niezbędne przy obsłudze wydarzeń (w tym: pomoc w organizacji stanowisk, stoisk, reklam, materiałów promocyjnych, infrastruktury w miasteczku regatowym i w marinie, służba czystości),
    - b) praca w Komitecie Powitalnym,
  - 2) wolontariusz poziomu 2:
    - a) obsługa uczestników wydarzenia,
    - b) obsługa łodzi,
    - c) pomoc w pracach biura regat,
    - d) media, wsparcie tzw. *press office* – obsługa foto i video zawodów, praca dziennikarska,
  - 3) wolontariusz poziomu 3:
    - a) koordynacja prac wolontariuszy 1 i 2 poziomu,
    - b) praca na wodzie (np. staż sędziowski),
    - c) pomoc przy zabezpieczeniu medycznym imprezy.

#### § 5

1. Wolontariat w obszarze SZKOLENIE I SPORT jest najbardziej „technicznym” z obszarów wolontariatu, wiąże się z współpracą z Wydziałem Upowszechniania Żeglarstwa i Organizacji Imprez i Wydziałem Sportu.
2. Kandydaci aplikujący do tego obszaru wolontariatu powinni posiadać pasję, wiedzę i doświadczenie żeglarskie.
3. Przykładowe zadania wolontariusza na poszczególnych poziomach obejmują:
  - 1) wolontariusz poziomu 1:
    - a) pomoc w transporcie sprzętu żeglarskiego po Polsce i Europie,
    - b) pomoc techniczno-magazynowa (w tym m.in. drobne serwisy sprzętu, czyszczenie, pakowanie i rozpakowywanie sprzętu przed i po zgrupowaniach),
  - 2) wolontariusz poziomu 2:
    - a) zadania wolontariusza z poziomu 1 oraz
    - b) pomoc trenerom w zabezpieczeniu zgrupowań na lądzie (np. wypuszczanie i przyjmowanie zawodników kl. KBR lub podobne czynności organizacyjne w przypadku, gdy zawodników jest dużo, a trener jest na wodzie),
  - 3) wolontariusz poziomu 3:
    - a) zadania wolontariusza z poziomów 1 i 2 oraz
    - b) pomoc trenerom na wodzie podczas zgrupowań oraz regat (wymagane posiadanie odpowiednich uprawnień np. motorowodnych).

### ROZDZIAŁ III WARUNKI I TRYB NABORU WOLONTARIUSZY

#### § 6

1. Wolontariuszem może zostać każda osoba fizyczna, która ukończyła 15 rok życia i zgłosi swoją chęć wzięcia udziału w wolontariacie.
2. Wolontariuszem może zostać również osoba z niepełnosprawnością.
3. Pożądane kompetencje kandydatów do poszczególnych zakresów i poziomów wolontariatu określa tabela 1.

**Tabela 1. Pożądane kompetencje kandydatów do poszczególnych zakresów i poziomów wolontariatu**

OBSZAR/ POZIOM	BIURO	WYDARZENIA I IMPREZY	SZKOLENIE I SPORT
<b>POZIOM 1</b>	umiejętność obsługi komputera z pakietem Office	gotowość do wykonywania zadań technicznych/pracy fizycznej	prawo jazdy kategorii B oraz podstawowa wiedza na temat żeglarstwa
<b>POZIOM 2</b>	udokumentowane doświadczenie w zakresie tworzenia archiwów, list i różnego rodzaju spisów	doświadczenie w żeglarstwie morskim lub śródlądowym	uprawnienia pedagogiczne lub certyfikat wychowawcy kolonii oraz podstawowa wiedza na temat żeglarstwa
<b>POZIOM 3</b>	wykształcenie kierunkowe w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub pochodne	udokumentowane kompetencje w zakresie np.: sędziowania regat, koordynowania i zabezpieczania imprez różnego typu, ratownictwa medycznego, gastronomii lub uprawnienia np.: uprawnienia motorowodne	odpowiednie uprawnienia np.: uprawnienia motorowodne, instruktorskie lub trenerskie oraz wiedza na temat żeglarstwa

### § 7

Wolontariusz rozpoczyna wykonywanie świadczeń od poziomu pierwszego. Pozostaje na nim podczas pierwszej i drugiej obsługi imprezy cyklicznej lub podczas pierwszego roku współpracy. W wyjątkowych przypadkach ten okres może zostać przedłużony (także na wniosek wolontariusza). Kwalifikacja kandydatów na kolejny poziom wolontariatu w Systemie wolontariatu PZZ odbywa się według następujących zasad:

- 1) **wolontariusz poziomu 2:** od trzeciego do piątego razu obsługi imprez cyklicznych lub powyżej roku współpracy (w wyjątkowych przypadkach np. udokumentowania wyjątkowych kwalifikacji z pominięciem poziomu 1),
- 2) **wolontariusz poziomu 3:** powyżej piątego razu obsługi imprez cyklicznych lub powyżej 2 lat współpracy (w wyjątkowych przypadkach np. udokumentowania wyjątkowych kwalifikacji, z pominięciem poziomów 1 i 2).

### § 8

1. Zgłoszenia na wolontariat dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej [www.pya.org.pl](http://www.pya.org.pl) w zakładce „WOLONTARIAT”.
2. Koordynator wolontariatu PZZ w ciągu 10 dni roboczych od złożenia formularza kontaktuje się z wybranymi kandydatami w celu umówienia rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na podjęcie wolontariatu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Systemu.
4. Wybrani kandydaci mogą zostać poproszeni o dostarczenie na rozmowę kwalifikacyjną CV lub innych dokumentów w celu poświadczenia posiadanych kompetencji, jak np. znajomość języków obcych, uprawnienia żeglarskie, prawo jazdy itp.

### § 9

1. Decyzję o rozpoczęciu współpracy z kandydatem podejmuje Koordynator wolontariatu PZZ na podstawie przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Zawiązanie wolontariatu odbywa się na podstawie umowy o świadczenie usług wolontariackich zawartej pomiędzy PZZ a kandydatem, która określa prawa i obowiązki obu stron.
3. Umowę zawiera się:
  - 1) w przypadku obszaru BIURO na okres co najmniej 30 dni kalendarzowych,
  - 2) w przypadku obszarów WYDARZENIA I IMPREZY oraz SZKOLENIE I SPORT na czas trwania danego wydarzenia (np. regat, imprezy, zgrupowania).
4. Kandydat wraz z podpisaniem umowy podpisuje zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która stanowi część umowy o świadczenie usług wolontariackich.
5. Przed rozpoczęciem prac wolontariusz otrzymuje podpisany egzemplarz umowy o świadczenie usług wolontariackich.

## ROZDZIAŁ IV KORZYŚCI Z WOLONTARIATU I ZAKOŃCZENIE WOLONTARIATU

### § 10

1. Po zakończeniu wolontariatu wolontariusz wypełnia:
  - 1) oświadczenie wolontariusza z wyszczególnioną liczbą przepracowanych godzin, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Systemu,
  - 2) ankietę ewaluacyjną wolontariusza, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Systemu.
2. Po zakończeniu wolontariatu wolontariusz otrzymuje Certyfikat wolontariusza PZŻ.

### § 11

1. System wolontariatu PZŻ:
  - 1) gwarantuje zdobycie unikatowego doświadczenia płynącego z udziału w pracach polskiego związku sportowego jakim jest PZŻ,
  - 2) daje możliwość rozwoju kompetencji interpersonalnych, komunikacyjnych, nabycie umiejętności pracy i współpracy w grupie, nawiązywanie nowych kontaktów, w tym międzynarodowych,
  - 3) zapewnia pracę w otwartym, dynamicznym i zaangażowanym zespole,
  - 4) oferuje przestrzeń do rozwijania pasji i realizacji własnych pomysłów,
  - 5) zapewnia bezpłatne uczestnictwo w wewnętrznych i zewnętrznych szkoleniach,
  - 6) pomaga w zaliczeniu obowiązkowych praktyk studenckich lub wolontariatu wymaganego w szkołach.
2. Korzyści z wolontariatu PZŻ wyszczególnia tabela nr 2.

**Tabela nr 2. Korzyści z wolontariatu PZŻ.**

BIURO	WYDARZENIA I IMPREZY	SZKOLENIE I SPORT
1. Certyfikat wolontariusza z wyszczególnioną liczbą przepracowanych godzin.	1. Certyfikat wolontariusza z wyszczególnioną liczbą przepracowanych godzin. 2. Zakwaterowanie dla osób mieszkających poza miejscem odbywania się wydarzenia. 3. Wyżywienie w trakcie trwania imprezy. 4. Zestaw gadżetów PZŻ. 5. W przypadku obsługi imprez międzynarodowych: rozwój umiejętności językowych.	1. Certyfikat wolontariusza z wyszczególnioną liczbą przepracowanych godzin. 2. Przejazd na miejsce odbywania się szkolenia/zgrupowania. 3. Wyżywienie w trakcie trwania szkolenia/zgrupowania. 4. Zestaw gadżetów PZŻ.

3. Każdemu wolontariuszowi przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków pokrywane przez Polski Związek Żeglarski. Wolontariusz zostanie też wyposażony w odpowiednie środki ochrony indywidualnej (jeśli okażą się niezbędne do wykonywania świadczeń).

## ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Systemie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337, 2339, z 2023 r. poz. 326).
2. Niniejszy System wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd PZŻ.



**POLSKI ZWIĄZEK ŻEGLARSKI**

**ZGODA RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
NA UDZIAŁ DZIECKA W WOLONTARIACIE PZZ**

Ja, niżej podpisana/y .....  
(imię i nazwisko)

legitymujący się .....  
(numer dokumentu tożsamości)

telefon kontaktowy .....

adres e-mail .....

wyrażam zgodę na udział pozostającej/ego pod moją opieką prawną dziecka

..... ur. ....  
(imię, nazwisko dziecka) (data urodzenia dziecka)

w wolontariacie prowadzonym przez Polski Związek Żeglarski w .....  
(miejsowość)

Oświadczam, że znane mi są postanowienia Statutu PZZ oraz Systemu wolontariatu PZZ, a także idea wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także charytatywne, pomocnicze i uzupełniające charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

Oświadczam, że nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do udziału mojego dziecka w programie wolontariatu PZZ oraz wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku świadczeń pierwszej pomocy, o ile taka potrzeba zaistnieje. Wyrażam zgodę na podpisanie przez moje dziecko umowy o świadczenie usług wolontariackich.

Jestem świadomy, że moje dziecko będzie samodzielnie dojeżdżało i wracało do i z miejsca odbywania wolontariatu i wyrażam na to zgodę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych osobowych – Polski Związek Żeglarski z siedzibą w Warszawie.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Polski Związek Żeglarski z siedzibą pod adresem al. ks. J. Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa, adres e-mail: pyabiuro@pya.org.pl;
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@pya.org.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wolontariatu PZZ, a także do wykonywania zadań statutowych PZZ;
- 4) podstawą do przetwarzania danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- 6) dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
- 7) dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów;
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 9) przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 10) przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W ramach wyrażonej zgody oświadczam, iż wiem i zostałem poinformowany, że moje dane osobowe zostaną powierzone przez PZZ innym podmiotom, jedynie i tylko w celach wymienionych wyżej.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego



**POLSKI ZWIĄZEK ŻEGLARSKI**

**OŚWIADCZENIE WOŁONTARIUSZA**

Ja, niżej podpisana/y .....  
(imię i nazwisko)

urodzony .....  
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkały .....  
(adres zamieszkania)

legitymująca/y się .....  
(numer dokumentu tożsamości)

telefon kontaktowy .....

adres e-mail .....

niniejszym oświadczam, iż w dniach .....

świadczyłem/am na rzecz Polskiego Związku Żeglarskiego na podstawie umowy o świadczenie  
usług wolontariackich zawartej dnia ..... usługi wolontariackie w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

i przepracowałem/am ..... godzin, które zostały wycenione na ..... zł.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis wolontariusza



---

**POLSKI ZWIĄZEK ŻEGLARSKI**

---

**ANKIETA EWALUACYJNA WOLONTARIUSZA**

---

Okres odbywania wolontariatu w PZZ od-do: .....

Liczba przepracowanych godzin: .....

Obszar wolontariatu: .....

Poziom wolontariatu: .....

Pana/Pani ogólna ocena wolontariatu (proszę wyrazić ją liczbą w skali 1-10): .....

***W poniższych pytaniach prosimy o udzielenie krótkich odpowiedzi***

Dopasowanie obszaru i poziomu wolontariatu do zainteresowań i kompetencji:

.....

Zgodność faktycznie wykonywanych obowiązków z zapisami z umowy:

.....

Nowo nabyte umiejętności:

.....

Atmosfera w pracy:

.....

Zgodność z oczekiwaniami:

.....

Wykorzystanie posiadanych kompetencji:

.....

Co Panu/Pani podobało się najbardziej podczas wykonywania wolontariatu?

.....

Co Panu/Pani podobało się najmniej podczas wykonywania wolontariatu?

.....

Czy i co można by poprawić w przyszłości?

.....

Dodatkowe uwagi:

.....

.....