



ZASADY WSPÓŁPRACY TRENERÓW I ZAWODNIKÓW KADRY NARODOWEJ PZŻ ZE SPECJALISTAMI

1. Zgodnie z *Regulaminem Zasady organizacyjno-finansowe Kadry Narodowej PZŻ* podjęcie przez trenera lub zawodnika KN indywidualnej współpracy z innymi niż:
 - 1) rekomendowani przez Zespół Wsparcia Medycznego PZŻ specjalistami w zakresie spraw medycznych wymaga bezwzględnej zgody lekarza KN,
 - 2) rekomendowani przez PZŻ specjalistami w pozostałym zakresie wymaga bezwzględnej zgody dyrektora sportowego PZŻ.
2. Wniosek o zgodę na współpracę ze specjalistami składa trener główny klasy. Wniosek musi dotyczyć wybranych zawodników lub grup szkoleniowych i należy go złożyć na minimum 15 dni przed planowanym zadaniem.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska osób planujących współpracę ze specjalistami;
 - 2) cele dla podjętych działań i oczekiwane efekty;
 - 3) dokładny program współpracy zawierający m. in. rodzaj i terminy oraz sposób działania;
 - 4) osobę/y lub instytucję współpracującą;
 - 5) całkowity preliminarz kosztów wraz z wyszczególnieniem kosztów do pokrycia ze środków PZŻ oraz wskazaniem innych źródeł finansowania lub dofinansowania;
 - 6) uprawnienia/kwalifikacje specjalistów do wykonywania zawodu.
4. Planując finansowanie ze strony PZŻ należy wziąć pod uwagę aktualnie obowiązujące stawki wynagrodzeń i innych możliwości finansowania przewidziane dla osób współpracujących.
5. W przypadku wcześniejszej współpracy z danym specjalistą czy specjalistami należy przedstawić zakładane cele i efekty uzyskane w latach poprzednich.
6. W przypadku braku zatwierdzenia wniosku, poniesione koszty należy sfinansować ze środków własnych.
7. Wniosek powinien być przesłany pocztą elektroniczną do właściwego pracownika Wydziału Sportu Biura PZŻ, który w następnej kolejności przekaże wniosek odpowiednio do lekarza KN PZŻ lub dyrektora sportowego PZŻ.
8. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 14 dni od jego złożenia.