

**OGŁOSZENIE PRZETARGU  
W TRYBIE ART. 70 [1] - 70 [5] KODEKSU CYWILNEGO**

**na sprzęt  
typu Windfoil – hydro skrzydło sztuk 25  
przeznaczony dla zawodników Kadry Narodowej Juniorów PZZ**

**Rozdział I  
Nazwa i adres Organizatora przetargu**

Organizatorem przetargu jest Polski Związek Żeglarski z siedzibą w Warszawie (03-901), al. ks. J. Poniatowskiego 1, zarejestrowanym pod numerem 0000081118 przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 521-11-84-399, REGON 007014979, zwany dalej Zamawiającym.

**Rozdział II  
Postanowienia Ogólne**

1. Zamówienie prowadzone jest przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania przetargu w trybie art. 70 [1] – 70 [5] Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
2. W wyniku przeprowadzonego przetargu Zamawiający zamierza wyłonić jednego Wykonawcę, z którym zawrze umowę w przedmiocie realizacji zamówienia.

**Rozdział III  
Przedmiot zamówienia**

1. Polski Związek Żeglarski zwraca się z prośbą o przygotowanie i przesłanie drogą elektroniczną na adres [przetargi@pya.org.pl](mailto:przetargi@pya.org.pl) oferty na sprzęt typu Windfoil – hydro skrzydło przeznaczony dla zawodników Kadry Narodowej Juniorów Polskiego Związku Żeglarskiego w liczbie **25 identycznych sztuk** wg poniższej specyfikacji:

Maszt	Fuselage	Skrzydło przód	Skrzydło tył
Długość: 800-1000 mm	Długość: 1000-1200 mm	Rozpiętość: 700-900 mm	Rozpiętość: 400-550 mm
	Miejsce mocowania masztu: <i>odległość pomiędzy przednią krawędzią masztu przy fuselage a krawędzią natarcia przedniego skrzydła:</i> 400-460 mm	Powierzchnia: 800-1000 cm <sup>2</sup>	Powierzchnia: 200-300 cm <sup>2</sup>

2. Sprzęt ma służyć zawodnikom kadry narodowej juniorów i młodzieży do szkolenia oraz udziału w regatach Open Foil.

3. Wymagania techniczne sprzętu:
  - 1) maszt hydroskrzydła powinien być wykonany ze stopu aluminium lub włókna węglowego;
  - 2) przednie i tylne skrzydło powinny być wykonane z włókna węglowego;
  - 3) fuselage powinien być wykonany ze stopu aluminium;
  - 4) typ mocowania do kadłuba – deep tuttle (głowica).
4. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji producenta na sprzęt stanowiący Zamówienie. Bieg terminu okresu trwania gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Zamówienia.
5. Wykonawca musi zagwarantować, iż sprzęt będzie pochodził od jednego producenta.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
  - 1) sprzęt zastępczy na czas rozpatrywania ewentualnych reklamacji na terenie Polski;
  - 2) serwis pogwarancyjny do czasu zakończenia żywotności sprzętu na terenie Polski.
9. **Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia to 17 lipca 2020 r.**
10. Miejscem dostawy jest siedziba Polskiego Związku Żeglarskiego lub inne miejsce na terenie Polski, wskazane przez Zamawiającego.
11. Dostawa sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w tym transport odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **Rozdział IV**

##### **Warunki udziału w przetargu**

##### **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. Zastosowanie procedury odwróconej oceny ofert – Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w przetargu, wg poniższych zasad:
  - 1) ocena ofert przedmiotowa, tj. czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przetargu;
  - 2) badanie ofert – w szczególności wezwanie Wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia treści złożonej oferty, poprawienie omyłek, badanie rażąco niskiej ceny;
  - 3) ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty;
  - 4) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w ogłoszeniu o przetargu w celu ustalenia, która oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona);
  - 5) ocena podmiotowa Wykonawcy (spełniana warunków udziału w przetargu), którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona):
    - a) w przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych wraz z ofertą dokumentów (wykazania przez Wykonawcę, że spełnia warunki udziału w przetargu) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty;
    - b) w przypadku negatywnej weryfikacji złożonych dokumentów (Wykonawca nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w przetargu, z zastrzeżeniem wezwania do uzupełnień dokumentów i oświadczeń) Zamawiający zbada, czy spełnia warunki udziału w przetargu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
  - 6) zawiadomienie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano;
  - b) unieważnieniu przetargu.
2. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia, Zamawiający powtórzy czynności, o których mowa powyżej tj. zbada, czy spełnia warunki udziału w przetargu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. **Nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do zawarcia umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.**
  3. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w przetargu będzie dokonana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów jakich żądał Zamawiający.
  4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 niniejszego ogłoszenia, nie później niż na dzień składania ofert.
  5. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w Rozdziale X.

## **Rozdział V Ogłoszenia**

1. Zamawiający przewiduje, iż jednokrotnie wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie – uwaga Zamawiający wezwie raz tylko ofertę, która jest najkorzystniejsza, pozostali wykonawcy nie będą wzywani, chyba, że w procesie oceny ofert ich oferty zostaną sklasyfikowane, jako najkorzystniejsze lub nastąpi zdarzenie opisane w pkt. 2.
2. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu.

## **Rozdział VI Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają obowiązek załączyć do oferty**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w ogłoszeniu o przetargu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Zamawiający zastrzega, że pobierze samodzielnie dokument, w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w języku polskim np. z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej);
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w przetargu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przetargu, które należy złożyć w oryginale). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII**

### **Udzielanie wyjaśnień dotyczących Ogłoszenia**

1. Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania wyłącznie e-mailem na adres [przetargi@pya.org.pl](mailto:przetargi@pya.org.pl).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wraz z podaniem pytań wysyłając je bez podawania źródła zapytania.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej: [www.pya.org.pl](http://www.pya.org.pl)

## **Rozdział VIII**

### **Porozumiewanie się z uprawnionymi pracownikami Zamawiającego oraz informacje dotyczące sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną w godz. 8:00-16:00 na adres: [przetargi@pya.org.pl](mailto:przetargi@pya.org.pl).

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **Rozdział X**

### **Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzem, który stanowi załącznik do ogłoszenia oraz musi spełniać poniższe wymogi:
  - 1) ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;
  - 2) do oferty muszą być dołączone dokumenty i oświadczenia;
  - 3) dokument składane są w formie skanu w formacie PDF z jednoczesnym oświadczeniem za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - 4) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie dokumentowej (elektronicznej);
  - 5) oferta musi być przygotowana w języku polskim;
  - 6) oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli umocowanie do

- reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo;
- 7) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
  - 8) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena;
  - 9) wszystkie dokumenty powinny tworzyć jeden plik w formacie PDF oraz posiadać kolejno ponumerowane strony parafowane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - 10) wykonawca winien wypełnić formularz załączony do ogłoszenia ściśle i kompletnie. Zakazuje się wprowadzania zmian we wzorach dokumentów objętych ogłoszeniem;
  - 11) wykonawca przesyła ofertę wraz z wymienionymi dokumentami na adres poczty elektronicznej [przetargi@pya.org.pl](mailto:przetargi@pya.org.pl).
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma oświadczenie w formie dokumentowej Wykonawcy, w tym przedmiocie przed terminem składania ofert. Do zmiany oferty stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 1.
  3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Zamawiający podkreśla, że wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być czytelne.

## **Rozdział XI**

### **Wprowadzanie zmian do ogłoszenia a także miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ją także na swojej stronie internetowej [www.pya.org.pl](http://www.pya.org.pl).
2. Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [przetargi@pya.org.pl](mailto:przetargi@pya.org.pl) do dn. **29 maja 2020 r. do godz. 12:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dn. 29 maja 2020 r. o godz. 12:15. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku przetargu lub jego unieważnieniu bez dokonania wyboru.
4. Zamawiający na podstawie art. 70 [1] § 3 Kodeksu cywilnego zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez wskazania przyczyny takiej decyzji.

## **Rozdział XII**

### **Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w "Formularzu oferty" (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
2. Cena musi być wyrażona w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 ze zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

4. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, a więc m.in. koszty ubezpieczenia, opakowania oraz inne, jak opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty.
5. Do wyliczeń opisanych w Rozdziale XIII brana jest cena oferty brutto.

**Rozdział XIII**  
**Opis kryteriów oceny oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów**  
**oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

<b>Kryterium wyboru</b>	<b>Znaczenie</b>
<b>1) Cena oferty</b>	<b>50%</b>
<b>2) Jakość</b>	<b>30%</b>
<b>3) Termin</b>	<b>20%</b>

2. Sposób obliczania:  
przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Wartość punktowa kryterium – oferowana cena całkowita brutto (kryterium nr 1) wyliczana będzie według wzoru:

$$R \times \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

R – ranga (50%)

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena (spośród ważnych ofert) za całość przedmiotu zamówienia

C<sub>n</sub> – **oferowana cena całkowita brutto (oceniającej oferty)**

**1) Wartość punktowa kryterium jakość – skala ocen 30 pkt**

Jakość użytych materiałów wg dokumentacji, cechy takie jak np. brak skaz, duża odporność na uszkodzenia mechaniczne oraz walory użytkowe, jakość i precyzja wykonania (jakość łączeń materiałów, wszystkie elementy dopasowane do siebie, brak nierówności), jakość wykonania mechanizmów, ponadto lista osiągnięć produktu (historia produktu, tzw. track record, w tym wyniki testów i/lub opinie zawodników go użytkujących), dokumentacja produkcji (zdjęcia, filmy, etc.), warunki serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego, opis kluczowych wymiarów, materiały i zastosowana technologia, rysunki/zdjęcia, sposób mocowania elementów, proponowane dodatki (np. pokrowce, torba do transportu).

**2) Wartość punktowa kryterium termin dostawy – skala ocen 20 pkt**

Ostateczny termin dostawy przedmiotu zamówienia to 17 lipca 2020 r. Wykonawcy będzie przysługiwała dodatkowa punktacja w przypadku wcześniejszej realizacji przedmiotu zamówienia, nie wcześniej jednak niż 25 czerwca 2020 r. W takim przypadku Wykonawca dołącza do oferty harmonogram dostawy sprzętu.

4. Oferta, która w kryterium jakość otrzyma mniej niż 10 punktów nie będzie podlegała ocenie w przetargu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu;
  - 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru;
  - 3) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną;
  - 4) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Rozdział XIV**

##### **Sposób oceny ofert i informacje o odwołaniu przetargu oraz postanowienia końcowe**

1. Na każdym etapie przetargu Zamawiający ma prawo odwołać przetarg.
2. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przetargu.
3. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z treścią ogłoszenia a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryterium zawartym w ogłoszeniu.
4. W toku badania i oceniania ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców na piśmie, którzy złożyli ofertę o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przetargu.
7. Niezwłocznie po zamknięciu przetargu bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców w formie dokumentowej.
8. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę zawierającą wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia wynikające z niniejszego ogłoszenia, które będą obowiązywały strony.
9. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że podlega unieważnieniu.
10. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w przetargu w tym kosztów przygotowania oferty.

....., dn. ....  
miejsowość ..... data .....

## FORMULARZ OFERTY

### 1. DANE WYKONAWCY

- 1) .....  
pełna nazwa
- 2) .....  
adres siedziby (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)
- 3) .....  
adres do korespondencji (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)
- 4) .....  
adres poczty elektronicznej (e-mail)
- 5) .....  
nr telefonu
- 6) .....  
NIP
- 7) .....  
REGON
- 8) .....  
nr rachunku bankowego (nazwa banku, rachunek bankowy)
- 9) .....  
imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia: sprzęt typu Windfoil – hydro skrzydło przeznaczony dla zawodników Kadry Narodowej Juniorów dla Polskiego Związku Żeglarskiego.

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Przedmiotowe zamówienia zrealizujemy zgodnie z ww. opisem i w sposób przez niego określony.

### 3. OFERUJĘ/EMY REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA:

- cenę brutto: ..... zł
- słownie: ..... zł
- w tym cena jednostkowa za każdą sztukę sprzętu wynosi brutto: ..... zł
- słownie: ..... zł

4. Oświadczamy, że podana wyżej stawka jednostkowa oraz cena łączna zawierają w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w ogłoszeniu. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapisami ogłoszenia i projektu umowy.