



REGULAMIN KOMISJI DS. SPORTU POWSZECHNEGO I SZKOLENIA PZZ

§ 1

1. Komisja ds. Sportu Powszechnego i Szkolenia PZZ, zwana dalej Komisją, jest organem Polskiego Związku Żeglarskiego, zwanego dalej PZZ, powołanym do realizowania celów i zadań związanych z żeglarskim sportem powszechnym.
2. Komisja może używać nazwy skróconej KSPS.
3. Komisja podlega organizacyjnie Zarządowi PZZ, jest organem doradczym, opiniodawczym i wykonawczym Zarządu PZZ.
4. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją władz PZZ.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) członkowie.
2. Przewodniczącego Komisji, na wniosek Prezesa PZZ, powołuje i odwołuje Zarząd PZZ.
3. Członków Komisji, na wniosek przewodniczącego Komisji, powołuje i odwołuje Zarząd PZZ.
4. Komisja wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczeń członków komisji PZZ (w przypadku osób powołanych do Komisji) lub oświadczeń o zgodzie na powołanie do komisji PZZ (w przypadku osób nowopowolywanych do Komisji) oraz oświadczeń o zachowaniu poufności i przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Członkostwo w Komisji ustaje z chwilą:
 - 1) utraty praw publicznych,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 3) odwołania z pełnionej funkcji w trybie określonym w ust. 2 i 3,
 - 4) nieprzestrzegania lub naruszenia postanowień Statutu PZZ, regulaminów i przepisów PZZ stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem Sądu Związkowego PZZ,
 - 5) śmierci.
7. W przypadku powstania wakat w składzie Komisji jego uzupełnienie następuje w trybie określonym w ust. 2 i 3.
8. Udział członków Komisji w posiedzeniach i pracach Komisji jest obowiązkiem dobrowolnie na siebie przyjętym.

§ 3

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) opracowywanie planów i programów rozwoju żeglarstwa powszechnego,
- 2) organizacja i popularyzacja różnych form powszechnego szkolenia żeglarskiego, w tym żeglarstwa osób z niepełnosprawnością,
- 3) współpraca w zakresie działalności i rozwoju żeglarstwa akademickiego,
- 4) koordynowanie całokształtu spraw związanych z upowszechnianiem żeglarstwa – rejsy, turystyka, edukacja i wychowanie żeglarskie, szkolenie i egzaminowanie na patenty żeglarskie oraz stopnie instruktorskie PZZ,
- 5) organizacja i monitorowanie procesu szkoleń żeglarskich i instruktorskich PZZ w zakresie sportu powszechnego przy współpracy z Akademią Rozwoju Trenera PZZ,
- 6) organizacja seminariów i warsztatów szkoleniowych dla kadry instruktorskiej i egzaminacyjnej,
- 7) organizacja szkoleń doskonalących oraz unifikacji instruktorskich w zakresie żeglarstwa powszechnego,
- 8) opiniowanie wydawnictw, materiałów szkoleniowych oraz konstrukcji jachtów pod względem ich przydatności do szkolenia,
- 9) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami w zakresie upowszechniania żeglarstwa,
- 10) opiniowanie projektów aktów prawnych oraz w ustalonym przez Zarząd PZZ zakresie współpraca z administracją rządową w tworzeniu aktów prawnych dotyczących żeglarstwa powszechnego,
- 11) inicjowanie programów edukacyjnych w zakresie: bezpieczeństwa żegluga, ekologii środowiska, żeglarskiej edukacji dzieci i młodzieży, etyki żeglarskiej,

- 12) opracowywanie wydawnictw związanych z upowszechnianiem żeglarstwa, regulaminów, instrukcji itp.,
- 13) opracowanie kryteriów powołania i zasad monitorowania działalności ogólnopolskich centrów PZZ w zakresie upowszechniania żeglarstwa,
- 14) opracowanie wewnętrznego systemu uprawnień żeglarskich PZZ z uwzględnieniem różnych grup wiekowych,
- 15) opracowywanie projektów uchwał Zarządu PZZ dotyczących spraw upowszechniania żeglarstwa.

§ 4

1. Komisja działa w oparciu o Statut PZZ, uchwały władz PZZ, regulaminy i przepisy PZZ, w tym niniejszy regulamin.
2. Komisja realizuje swoje zadania poprzez indywidualną pracę członków Komisji.
3. Komisja może w miarę potrzeb powoływać stałe lub doraźne zespoły robocze i ustalać ich zakresy działania.
4. Komisja może korzystać z pomocy zaproszonych do współpracy ekspertów.

§ 5

1. Komisja realizuje zadania określone w programach działania i rocznych planach pracy zatwierdzanych przez Zarząd PZZ, a także inne zadania zlecone przez Zarząd PZZ.
2. Programy działania, roczne plany pracy i plany finansowe Komisji opracowywane są nie później niż do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.
3. Komisja opracowuje roczne sprawozdania z działalności i przedkłada je Zarządowi PZZ.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, w miarę możliwości przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (telekonferencje, poczta elektroniczna, itp.).
2. Posiedzenia Komisji, z zastrzeżeniem ust. 3, zwołuje i im przewodniczy przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia inny członek Komisji.
3. W ważnych sprawach posiedzenia Komisji mogą być zwołane na żądanie władz PZZ lub 1/2 członków Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji biorą udział:
 - 1) członkowie Komisji,
 - 2) osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji lub z jego upoważnienia przez innego członka Komisji, w tym: członkowie władz PZZ, eksperci itp.
5. Posiedzenia Komisji są protokółowane. Protokół przygotowywany jest w terminie 14 dni od posiedzenia i jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu lub w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji otrzymują: członkowie Komisji, członkowie Zarządu PZZ, przewodniczący Komisji Rewizyjnej PZZ i Przewodniczący Sądu Związkowego PZZ.

§ 7

Decyzje Komisji mogą być podejmowane:

- 1) w trakcie posiedzeń zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 1/2 liczby członków Komisji, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad,
- 2) w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną, przy zachowaniu następującej procedury:
 - a) przewodniczący Komisji lub z jego upoważnienia inna osoba rozsyła do wszystkich członków Komisji komplet materiałów wraz z projektem decyzji i terminem zakończenia głosowania,
 - b) decyzja zostaje uznana za podjętą jeżeli zostanie zaakceptowana przez bezwzględną większość liczby członków Komisji i nikt spośród członków Komisji nie zgłosi sprzeciwu w sprawie podjęcia decyzji w trybie głosowania korespondencyjnego pocztą elektroniczną,
 - c) w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w ppkt b) przedmiotowa sprawa musi być rozpatrywana na posiedzeniu Komisji,
 - d) z przebiegu procedury głosowania sporządzany jest protokół, który wraz z podjętymi decyzjami rozsyłany jest do wszystkich członków Komisji.

§ 8

1. Korespondencję Komisji podpisuje przewodniczący Komisji.
2. Korespondencja Komisji podlega rejestracji w dzienniku korespondencji PZŻ i archiwizacji przez Biuro PZŻ.
3. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do podejmowania decyzji w sprawie uruchomienia środków przyznanych przez Zarząd PZŻ w ramach planu finansowego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązany do merytorycznego opiniowania dokumentów dotyczących wykorzystania środków przyznanych przez Zarząd PZŻ w ramach planu finansowego Komisji.

§ 9

Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Biuro PZŻ.

§ 10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd PZŻ.