STRUKTURA ORGANIZACYJNA BIURA POLSKIEGO ZWIĄZKU ŻEGLARSKIEGO

PREZES PZŻ

DYREKTOR SPORTOWY

DYREKTOR BIURA PZŻ

PRAWNIK PZŻ

SEKRETARIAT PZŻ

INFORMATYK

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

SPECJALISTA DS. CYFRYZACJI BIURA PZŻ

WYDZIAŁ SPORTU

ZAKRES ZADAŃ:
- OBSŁUGA DOTACJI
- OBSŁUGA TRENERÓW I ZAWODNIKÓW,
- SPORT ŻEGLARZY Z NIEPEŁNOSPRAW-NOŚCIĄ
- SPRZĘT SPORTOWY
- AKADEMIA ROZWOJU TRENERA
- SOLIDARNOŚĆ OLIMPIJSKA
- REGULAMINY I PRZEPISY SPORTOWE

WYDZIAŁ UPOWSZECHNIANIA ŻEGLARSTWA I ORGANIZACJI IMPREZ

ZAKRES ZADAŃ:
- PROGRAMY UPOWSZECHNIANIA ŻEGLARSTWA
- PROGRAMY EDUKACYJNE
- SPORT POWSZECHNY
- SPORT AKADEMICKI
- FUNDUSZE UNII EUROPEJSKIEJ
- BEZPIECZEŃSTWO ŻEGLARSTWA
- WYDAWNICTWA ZWIĄZKOWE,
- WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ
- KALENDARZ IMPREZ
- KOORDYNACJA IMPREZ KRAJOWYCH, W TYM REGAT MORSKICH I ŚRÓDLĄDOWYCH
- ORGANIZACJA IMPREZ ŻEGLARSKICH PZŻ
- POZYSKIWANIE I WSPÓŁORGANIZACJA IMPREZ MIĘDZYNARODOWYCH
- eŻEGLARSTWO
- OSŁUGA SYSTEMU EVENTS.PYA.ORG.PL

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY

ZAKRES ZADAŃ:
- OBSŁUGA EGZAMINÓW I PATENTÓW ŻEGLARSKICH
- OBSŁUGA REJESTRACJI JACHTÓW MORSKICH I ŚRÓDLĄDOWYCH,
- OBSŁUGA REJESTRACJI JACHTÓW KLASOWYCH I NADAWANIA NR NA DESKI Z ŻAGLEM
- OBSŁUGA LICENCJI ZAWODNIKA, SĘDZIEGO I MIERNICZEGO,
- OBSŁUGA LICENCJI NA ORGANIZACJĘ REGAT I REKLAMY INDYWIDUALNE
- SZKOLENIA KADR TRENERSKICH I INSTRUKTORSKICH
- CERTYFIKATY ZWIĄZKOWE I KWALIFIKACJE RYNKOWE
- OBSŁUGA EGZAMINÓW INSTRUKTORSKICH
- OBSŁUGA LICENCJI TRENERA, INSTRUKTORA SPORTU, PATENTÓW INSTRUKTORA ŻEGLARSTWA
- CENTRA SZKOLENIOWE, OBSŁUGA LICENCJI SZKÓŁ ŻEGL. I KLUBÓW SPORT.
- UBEZPIECZENIA SPORTOWE, INSTRUKTORSKIE, INSPEKTORSKIE I LIKWIDACJA SZKÓD
- OBSŁUGA INSPEKTORÓW TECHNICZNYCH
- OBSŁUGA REJESTRU KODÓW IDENT. WYTWÓRCÓW ŁODZI I JACHTÓW SPORTOWYCH
- SKLEP INTERNETOWY

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-STATUTOWY

ZAKRES ZADAŃ:
- OBSŁUGA WŁADZ ZWIĄZKU
- ORGANIZACJA I OBSŁUGA SEJMIKÓW
- WSPÓŁPRACA I OBSŁUGA CZŁONKÓW (OZŻ, ZWIĄZKI KLAS, STOWARZYSZENIA, KLUBY I INNE)
- ODZNACZENIA I NAGRODY ZWIĄKOWE
- OBSŁUGA ORGANIZACYJNA (KRS, KRK, GUS, MINISTERSTWA, DOKUMENTY, REGULAMINY, INSTRUKCJE, PROCEDURY, PRZEPISY ZWIĄZKOWE, PEŁNOMOCNICTWA, UPOWAŻNIENIA, REJESTR UMÓW)
- WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI KRAJOWYMI I MIĘ-DZYNARODOWYMI
- OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA MAJĄTKU PZŻ I FRIŻ
- WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI ZALEŻNYMI (SPÓŁKI, FUNDACJE)

WYDZIAŁ MARKETINGU I KOMUNIKACJI

ZAKRES ZADAŃ:
- PROMOCJA I MARKETING
- PUBLIC RELATIONS I KOMUNIKACJA
- STRONA INTERNETOWA I SOCIAL MEDIA
- UDZIAŁ W PROJEKTACH ZEWNĘTRZNYCH
- PATRONATY
- KOMUNIKATY WŁADZ I KOMISJI PZŻ,
- WYDARZENIA PROMOCYJNE, TARGI, KONFERENCJE
- BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

WYDZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY

ZAKRES ZADAŃ:
- OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA I PODATKOWA
- ZARZĄDZANIE FINANSAMI
- EWIDEMCJA SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH I INWENTARYZACJE
- UBEZPIECZENIA MAJĄTKOWE
- KADRY PRACOWNICZE

OBSŁUGA KOMISJI I ZESPOŁÓW PZŻ

Struktura organizacyjna Biura Polskiego Związku Żeglarskiego
Uchwała nr 71/Z/XXXIX Zarządu PZŻ z dn. 03.02.2022 r.