



---

## REGULAMIN ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU ŻEGLARSKIEGO

---

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Skład i kompetencje Zarządu określają postanowienia zawarte w § 20 i § 22 Statutu PZZ.
2. Zarząd Polskiego Związku Żeglarskiego, zwany dalej Zarządem, kieruje działalnością Polskiego Związku Żeglarskiego, zwanego dalej PZZ, zgodnie ze Statutem PZZ, uchwałami Sejmików PZZ oraz niniejszym regulaminem.
3. Zarząd wykonuje swoje zadania poprzez działalność członków Zarządu, komisji, zespołów PZZ.

### ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU

#### § 2

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby jednak nie rzadziej niż 6 razy w roku.
2. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się w formie posiedzenia stacjonarnego lub telekonferencji.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub, z jego upoważnienia, jeden z wiceprezesów.
4. Członkowie Zarządu są zawiadamiani o formie, terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad posiedzenia pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Zawiadomienie jest przesyłane nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem.

#### § 3

1. Posiedzenie nadzwyczajne Zarządu zwołuje ze wskazaniem przedmiotu obrad prezes z własnej inicjatywy, lub na wniosek:
  - 1) co najmniej trzech członków Zarządu,
  - 2) Komisji Rewizyjnej PZZ.
2. Posiedzenie nadzwyczajne powinno się odbyć nie później niż w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

#### § 4

1. Na początku kadencji Zarząd uchwała:
  - 1) strukturę organizacyjną Związku obejmującą wszystkie jego organy oraz zakresy kompetencji poszczególnych członków Zarządu,
  - 2) program swego działania na okres kadencji stanowiący podstawę do opracowania rocznych planów pracy Zarządu, komisji i zespołów PZZ.
2. Program Związku powinien objąć wszystkie podstawowe problemy wynikające z celów i zadań zapisanych w Statucie PZZ, oraz związane z realizacją uchwał Sejmików PZZ i potrzeb bieżącej działalności.

#### § 5

1. Posiedzenie Zarządu otwiera i przewodniczy obradom prezes, a w razie jego nieobecności jeden z wiceprezesów.
2. Zarząd może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jego członków.
3. W przypadku braku quorum, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić dostateczną obecność członków.
4. W posiedzeniach Zarządu, mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Komisji Rewizyjnej PZZ, Sądu Związkowego PZZ, Komisji Statutowej PZZ i Kolegium Sędziów PZZ.

#### § 6

1. Posiedzenia Zarządu są jawne.
2. W przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy, na wniosek przewodniczącego obrad lub co najmniej dwóch członków, Zarząd może uchwalić poufność całości lub części obrad.

## **ROZDZIAŁ III DOKUMENTACJA PRACY ZARZĄDU**

### **§ 7**

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się sprawozdanie i protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant oraz listę obecności, którą podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy posiedzenie Zarządu odbywa się w formie telekonferencji nie sporządza się listy obecności, jednak informacja o osobach biorących udział w posiedzeniu jest zamieszczana w sprawozdaniu i protokole.
3. Sprawozdanie i protokół otrzymują członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej PZZ, Sądu Związkowego PZZ oraz przewodniczący komisji i zespołów PZZ.
4. Protokoły z posiedzeń Zarządu są publikowane na stronie internetowej PZZ.

### **§ 8**

1. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane:
  - 1) w trakcie obrad:
    - a) o ile Statut nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów;
    - b) w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby przewodniczącej obradom,
  - 2) w sprawach pilnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy zachowaniu następującej procedury:
    - a) prezes lub z jego upoważnienia inna osoba rozsyła do wszystkich członków Zarządu i do wiadomości przewodniczącym Komisji Rewizyjnej PZZ i Sądu Związkowego PZZ, komplet materiałów wraz z projektem uchwały i terminem zakończenia głosowania,
    - b) uchwała zostaje uznana za podjętą jeżeli zostanie zaakceptowana przez bezwzględną większość statutowej liczby członków Zarządu i nikt spośród członków Zarządu nie zgłosi sprzeciwu w sprawie podjęcia uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej,
    - c) w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w ppkt b) przedmiotowa sprawa musi być rozpatrywana na posiedzeniu Zarządu,
    - d) z przebiegu procedury głosowania sporządzany jest protokół, który wraz z podjętymi uchwałami rozsyłany jest do wszystkich członków Zarządu i do wiadomości przewodniczącym Komisji Rewizyjnej PZZ i Sądu Związkowego PZZ,
    - e) jako zasadę przyjmuje się, iż korespondencja i odpowiedzi na nią rozsyłane są przez wszystkich do wszystkich uczestników procesu decyzyjnego.
2. Uchwały Zarządu podpisuje przewodniczący obrad i skarbnik, a w razie jego nieobecności jeden z wiceprezesów lub sekretarz generalny.

### **§ 9**

1. Obsługę organizacyjną Zarządu zapewnia Biuro PZZ.
2. Pracą Biura PZZ z upoważnienia Prezesa PZZ kieruje Dyrektor Biura PZZ.
3. Realizacja przez Biuro PZZ zadań zleconych przez Zarząd PZZ odbywa się przy zachowaniu następującej procedury:
  - 1) Prezes PZZ – zleca zadania pracownikom Biura PZZ za pośrednictwem Dyrektora Biura PZZ lub bezpośrednio z powiadomieniem Dyrektora Biura PZZ,
  - 2) Skarbnik PZZ – zleca zadania Głównej Księgowej PZZ bezpośrednio z powiadomieniem Prezesa PZZ i Dyrektora Biura PZZ, innym pracownikom Biura PZZ za pośrednictwem Dyrektora Biura PZZ po uprzednim uzgodnieniu z Prezesem PZZ,
  - 3) pozostali członkowie Zarządu – zlecają zadania pracownikom Biura PZZ za pośrednictwem Dyrektora Biura PZZ po uprzednim uzgodnieniu z Prezesem PZZ.

## **ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd PZZ.