



SYSTEM WOLONTARIATU POLSKIEGO ZWIĄZKU ŻEGLARSKIEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Polski Związek Żeglarski, zwany dalej PZZ, z siedzibą w Warszawie (03-901), przy al. ks. J. Poniatowskiego 1, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000081118, posiadającym REGON 007014979, NIP 521-118-43-99 ustanawia niniejszy System wolontariatu Polskiego Związku Żeglarskiego określający zasady i tryb naboru wolontariuszy i odbywania wolontariatu.
2. System wolontariatu PZZ został opracowany z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570), Statutu Polskiego Związku Żeglarskiego i Strategii rozwoju żeglarstwa.

ROZDZIAŁ II ZAKRES I POZIOMY WOLONTARIATU

§ 2

1. Wykonywanie świadczeń wolontariackich polega na dobrowolnym i nieodpłatnym wykonywaniu czynności na rzecz Polskiego Związku Żeglarskiego przez osobę fizyczną, zwaną dalej wolontariuszem, która ochotniczo, bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w niniejszym Systemie.
2. Wolontariat prowadzony jest w trzech obszarach pracy Polskiego Związku Żeglarskiego:
 - 1) BIURO,
 - 2) WYDARZENIA I IMPREZY,
 - 3) SZKOLENIE I SPORT.
3. Wolontariat w każdym z obszarów podzielony jest na trzy poziomy:
 - 1) poziom 1 – wstępny,
 - 2) poziom 2 – zaawansowany,
 - 3) poziom 3 – liderek.

§ 3

1. Wolontariat w obszarze BIURO jest związany z codzienną obsługą działania poszczególnych wydziałów Biura PZZ (w tym: Wydział Organizacyjno-Administracyjny, Wydział Obsługi Klienta, Wydział Rozwoju i Upowszechniania, Wydział Organizacji Imprez, Wydział Marketingu i Komunikacji, Wydział Sportu) zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zgłaszanym przez ww. wydziały.
2. Przykładowe zadania wolontariusza na poszczególnych poziomach obejmują:
 - 1) wolontariusz poziomu 1:
 - a) porządkowanie dokumentów różnego typu,
 - b) archiwizacja, digitalizacja i indeksowanie dokumentów różnego typu,
 - 2) wolontariusz poziomu 2:
 - a) archiwizacja dokumentacji PZZ,
 - b) opracowywanie zgodnie z instrukcją i schematem układu archiwum dokumentów PZZ,
 - c) stworzenie biblioteki PZZ z istniejących zbiorów książkowych,

- d) pomoc przy prowadzeniu profili PZZ w *social media*,
- 3) wolontariusz poziomu 3:
 - a) telefoniczna obsługa klienta,
 - b) pomoc przy obsłudze imprez związkowych (np. Sejmik, Gala) w zakresie obsługi sekretariatu, kierowania gości, pomocy przy wręczaniu odznaczeń,
 - c) bieżąca pomoc w sekretariacie PZZ,
 - d) archiwizacja dokumentów księgowych.

§ 4

1. Wolontariat w obszarze WYDARZENIA I IMPREZY jest najbardziej zróżnicowanym z zakresów, wiąże się z współpracą z Wydziałem Sportu, Wydziałem Rozwoju i Upowszechniania, Wydziałem Organizacji Imprez oraz Wydziałem Marketingu i Komunikacji, Biura PZZ.
2. PZZ prowadzi nabór wolontariuszy do pomocy przy organizacji imprez cyklicznych, do których należą na przykład:
 - 1) regaty o Puchar PZZ,
 - 2) żeglarskie mistrzostwa Polski,
 - 3) Gdynia Sailing Days,
 - 4) Piknik Olimpijski,
 - 5) Narodowy Dzień Sportu,
 - 6) Ogólnopolski Program Edukacji Żeglarskiej POLSAILING i innejak również imprez jednorazowych, których kalendarz na dany rok jest zamieszczony na stronie internetowej PZZ.
3. Przykładowe zadania wolontariusza na poszczególnych poziomach obejmują:
 - 1) wolontariusz poziomu 1:
 - a) zadania techniczne niezbędne przy obsłudze wydarzeń (w tym: pomoc w organizacji stanowisk, stoisk, reklam, materiałów promocyjnych, infrastruktury w miasteczku regatowym i w marinie, służba czystości),
 - b) praca w Komitecie Powitalnym,
 - 2) wolontariusz poziomu 2:
 - a) obsługa uczestników wydarzenia,
 - b) obsługa łodzi,
 - c) pomoc w pracach biura regat,
 - d) media, wsparcie tzw. *press office* – obsługa foto i video zawodów, praca dziennikarska,
 - 3) wolontariusz poziomu 3:
 - a) koordynacja prac wolontariuszy 1 i 2 poziomu,
 - b) praca na wodzie (np. staż sędziowski),
 - c) pomoc przy zabezpieczeniu medycznym imprezy.

§ 5

1. Wolontariat w obszarze SZKOLENIE I SPORT jest najbardziej „technicznym” z obszarów wolontariatu, wiąże się z współpracą z Wydziałem Rozwoju i Upowszechniania i Wydziałem Sportu.
2. Kandydaci aplikujący do tego obszaru wolontariatu powinni posiadać pasję, wiedzę i doświadczenie żeglarskie.
3. Przykładowe zadania wolontariusza na poszczególnych poziomach obejmują:
 - 1) wolontariusz poziomu 1:
 - a) pomoc w transporcie sprzętu żeglarskiego po Polsce i Europie,
 - b) pomoc techniczno-magazynowa (w tym m.in. drobne serwisy sprzętu, czyszczenie, pakowanie i rozpakowywanie sprzętu przed i po zgrupowaniach),
 - 2) wolontariusz poziomu 2:
 - a) zadania wolontariusza z poziomu 1 oraz

- b) pomoc trenerom w zabezpieczeniu zgrupowań na lądzie (np. wypuszczanie i przyjmowanie zawodników kl. KBR lub podobne czynności organizacyjne w przypadku, gdy zawodników jest dużo, a trener jest na wodzie),
- 3) wolontariusz poziomu 3:
 - a) zadania wolontariusza z poziomów 1 i 2 oraz
 - b) pomoc trenerom na wodzie podczas zgrupowań oraz regat (wymagane posiadanie odpowiednich uprawnień np. motorowodnych).

ROZDZIAŁ III WARUNKI I TRYB NABORU WOLONTARIUSZY

§ 6

1. Wolontariuszem może zostać każda osoba fizyczna, która ukończyła 15 rok życia i zgłosi swoją chęć wzięcia udziału w wolontariacie.
2. Wolontariuszem może zostać również osoba z niepełnosprawnością.
3. Dodatkowe kompetencje kandydatów do poszczególnych zakresów i poziomów wolontariatu określa tabela 1.

Tabela 1. Kompetencje kandydatów do poszczególnych zakresów i poziomów wolontariatu

OBSZAR/ POZIOM	BIURO	WYDARZENIA I IMPREZY	SZKOLENIE I SPORT
POZIOM 1	umiejętność obsługi komputera z pakietem Office	gotowość do wykonywania zadań technicznych/pracy fizycznej	Np. prawo jazdy kategorii B oraz podstawowa wiedza na temat żeglarstwa
POZIOM 2	udokumentowane doświadczenie w zakresie tworzenia archiwów, list i różnego rodzaju spisów	doświadczenie w żeglarstwie morskim lub śródlądowym	Np. uprawnienia pedagogiczne oraz podstawowa wiedza na temat żeglarstwa
POZIOM 3	wykształcenie kierunkowe w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub pochodne	udokumentowane kompetencje w zakresie np.: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sędziowania regat, ▪ koordynowania i zabezpieczania imprez różnego typu, ▪ ratownictwa medycznego, ▪ gastronomii lub uprawnień, np.: sternik motorowodny 	Odpowiednie uprawnienia np.: uprawnienia motorowodne, instruktorskie lub trenerskie oraz wiedza na temat żeglarstwa

§ 7

1. Wolontariusz rozpoczyna wykonywanie świadczeń od poziomu pierwszego. Pozostaje na nim podczas pierwszego i drugiego roku obsługi imprez cyklicznych lub podczas pierwszego roku stałej współpracy. W wyjątkowych przypadkach ten okres może zostać przedłużony (także na wniosek samego wolontariusza). Kwalifikacja kandydatów na kolejny poziom wolontariatu w Systemie wolontariatu odbywa się według następujących zasad:
 - 1) wolontariusz poziomu 2: od trzeciego do piątego roku obsługi imprez cyklicznych lub powyżej roku stałej współpracy (w wyjątkowych przypadkach np. udokumentowania wyjątkowych kwalifikacji, z pominięciem poziomu 1),
 - 2) wolontariusz poziomu 3: powyżej 5. roku obsługi imprez cyklicznych lub powyżej 2,5 roku stałej współpracy (w wyjątkowych przypadkach, np. udokumentowania wyjątkowych kwalifikacji, z pominięciem poziomów 1 i 2).

§ 8

1. Zgłoszenia na wolontariat dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.pya.org.pl w zakładce „WOLONTARIAT”.

2. Koordynator wolontariatu PZZ w ciągu 10 dni roboczych od złożenia formularza kontaktuje się z wybranymi kandydatami w celu umówienia rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na podjęcie wolontariatu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Systemu.
4. Wybrani kandydaci mogą zostać poproszeni o dostarczenie na rozmowę kwalifikacyjną CV lub innych dokumentów w celu poświadczenia posiadanych kompetencji, jak np. znajomość języków obcych, uprawnienia żeglarskie, prawo jazdy itp.

§ 9

1. Decyzję o rozpoczęciu współpracy z kandydatem podejmuje Koordynator wolontariatu PZZ na podstawie przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Zawiązanie wolontariatu odbywa się na podstawie umowy o świadczenie usług wolontariackich zawartej pomiędzy PZZ a kandydatem, która określa prawa i obowiązki obu stron.
3. Umowę zawiera się:
 - 1) w przypadku obszaru BIURO na okres co najmniej 30 dni kalendarzowych,
 - 2) w przypadku obszarów WYDARZENIA I IMPREZY ORAZ SZKOLENIE I SPORT na czas trwania danego wydarzenia (np. regat, imprezy, zgrupowania).
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Systemu, jednak jej szczegółowe zapisy, w tym zakres obowiązków, czas pracy oraz czas trwania wolontariatu, są każdorazowo uzgadnianie z danym kandydatem.
5. Kandydat wraz z podpisaniem umowy podpisuje zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która stanowi część umowy wolontariatu.
5. Przed rozpoczęciem prac wolontariusz otrzymuje podpisany egzemplarz umowy wolontariatu wraz zaświadczeniem o przyjęciu na wolontariat, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Systemu.

ROZDZIAŁ IV KORZYŚCI Z WOLONTARIATU oraz ZAKOŃCZENIE WOLONTARIATU

§ 10

1. Po zakończeniu wolontariatu wolontariusz wypełnia:
 - 1) oświadczenie o odbyciu wolontariatu z wyszczególnioną liczbą przepracowanych godzin, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Systemu,
 - 2) ankietę ewaluacyjną wolontariusza, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Systemu.
2. Po zakończeniu wolontariatu wolontariusz otrzymuje Certyfikat wolontariusza PZZ, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Systemu

§ 11

1. System wolontariatu PZZ:
 - 1) gwarantuje zdobycie unikatowego doświadczenia płynącego z udziału w pracach polskiego związku sportowego, jakim jest PZZ,
 - 2) daje możliwość rozwoju kompetencji interpersonalnych, komunikacyjnych, nabycie umiejętności pracy i współpracy w grupie, nawiązywanie nowych kontaktów, w tym międzynarodowych,
 - 3) zapewnia pracę w otwartym, dynamicznym i zaangażowanym zespole,
 - 4) oferuje przestrzeń do rozwijania pasji i realizacji własnych pomysłów,
 - 5) zapewnia bezpłatne uczestnictwo w wewnętrznych i zewnętrznych szkoleniach,
 - 6) pomaga w zaliczeniu obowiązkowych praktyk studenckich lub wolontariatu wymaganego w szkołach.
2. Korzyści płynące z poszczególnych zakresów i obszarów z wolontariatu wyszczególnia tabela nr 2.

Tabela nr 2. Korzyści z wolontariatu PZZ.

OBSZAR/ POZIOM	BIURO	WYDARZENIA I IMPREZY	SZKOLENIE I SPORT
POZIOM 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie o wolontariacie. 2. Certyfikat wolontariusza z wyszczególnioną liczbą przepracowanych godzin i zakresem obowiązków. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie o wolontariacie. 2. Certyfikat wolontariusza z wyszczególnioną liczbą przepracowanych godzin i zakresem obowiązków. 3. Zakwaterowanie dla osób mieszkających poza miejscem odbywania się wydarzenia. 4. Wyżywienie w trakcie trwania imprezy. 5. Zestaw gadżetów PZZ. 6. W przypadku obsługi imprez międzynarodowych: rozwój umiejętności językowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie o wolontariacie. 2. Certyfikat wolontariusza z wyszczególnioną ilością przepracowanych godzin i zakresem obowiązków. 3. Przejazd na miejsce odbywania się szkolenia/zgrupowania. 4. Zestaw gadżetów PZZ.
POZIOM 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie o wolontariacie. 2. Certyfikat wolontariusza z wyszczególnioną liczbą przepracowanych godzin i zakresem obowiązków. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie o wolontariacie. 2. Certyfikat wolontariusza z wyszczególnioną liczbą przepracowanych godzin i zakresem obowiązków. 3. Zakwaterowanie dla osób mieszkających poza miejscem odbywania się wydarzenia. 4. Wyżywienie w trakcie trwania imprezy. 5. Zestaw gadżetów PZZ. 6. W przypadku obsługi imprez międzynarodowych: rozwój umiejętności językowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie o wolontariacie. 2. Certyfikat wolontariusza z wyszczególnioną liczbą przepracowanych godzin i zakresem obowiązków. 3. Przejazd na miejsce odbywania się szkolenia/zgrupowania. 4. Zestaw gadżetów PZZ.
POZIOM 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie o wolontariacie. 2. Certyfikat wolontariusza z wyszczególnioną liczbą przepracowanych godzin i zakresem obowiązków. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie o wolontariacie. 2. Certyfikat wolontariusza z wyszczególnioną liczbą przepracowanych godzin i zakresem obowiązków. 3. Zakwaterowanie dla osób mieszkających poza miejscem odbywania się wydarzenia. 4. Wyżywienie w trakcie trwania imprezy. 5. Zestaw gadżetów PZZ. 6. W przypadku obsługi imprez międzynarodowych: rozwój umiejętności językowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaświadczenie o wolontariacie. 2. Certyfikat wolontariusza z wyszczególnioną liczbą przepracowanych godzin i zakresem obowiązków. 3. Przejazd na miejsce odbywania się szkolenia/zgrupowania. 4. Zestaw gadżetów PZZ.

3. Dodatkowo każdemu wolontariuszowi przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku umowy zawieranej na czas krótszy niż 30 dni,

pokrywane przez Polski Związek Żeglarski. Wolontariusz zostanie też wyposażony w odpowiednie środki ochrony indywidualnej (gdy okażą się niezbędne do wykonywania świadczeń).

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym systemie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495).
2. Niniejszy System wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd PZŻ.